

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหาร และเจ้าหน้าที่ ข้าราชการ ลูกจ้าง บุคลากรโรงพยาบาลวังสมบูรณ์

ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๖

วันศุกร์ ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลวังสมบูรณ์

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นายแพทย์ยุทธพงษ์ ศรีมงคล | นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสมบูรณ์
ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุพิชชา เกิดช้าง | นายแพทย์ปฏิบัติการ
ประธานองค์กรแพทย์ |
| ๓. นางสาวสุนทร บัลลือพรมราช | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป |
| ๔. นางสุกัญญา พัฒนนิติกต์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล |
| ๕. นายพิรุฬหวัฒน์ รุ่งนภาไพศาล | ทันตแพทย์ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม |
| ๖. นางสาวเดือนแรม ไลกระโทก | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ |
| ๗. นางสาวพัชรียา สู้ณรงค์ | นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟูฯ |
| ๘. นางสาวจรินทร์รักษ์ อยู่ทอง | แพทย์แผนไทย
หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทย |
| ๙. นางสาวไพรินทร์ ปาเส | เภสัชกรชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม |
| ๑๐. นางสาวพัชรี รอดแก้ว | นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ |
| ๑๑. นายยุทธเกียรติ ใจประเสริฐ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานประกันฯ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวนันทันท์ แสนกล้า | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๒. นายไตรรงค์ พิมพิพงษ์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวกัญญา เพ็ชรจรรยา | นักวิชาการพัสดุ |

/ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องจากประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จะมีแพทย์มาปฏิบัติงานใหม่ จำนวน ๒ คน ในช่วง ๒ เดือนแรกให้ทีมงานช่วยกันทวนสอบ order แพทย์และหากพบความผิดปกติให้รีบปรึกษาแพทย์ทันที เพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรณีที่ต้องการประสานงานกับแพทย์ให้ติดต่อกับประธานองค์กรแพทย์โดยตรง

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๑.๒ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ให้กลุ่มการพยาบาล ส่งพยาบาล จำนวน ๒-๓ คน มาพบผู้อำนวยการโรงพยาบาล เพื่อมารับนโยบาย ที่ห้องประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น. โดยให้มาในวันที่มีการประชุม คณะกรรมการบริหารของทุกเดือน และให้จัดพยาบาลมาจนครบทุกคน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ และ พิจารณา

๔.๑ กลุ่มงานการแพทย์ (ไม่มี)

๔.๒ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๔.๒.๑ เรื่องจากการประชุม คปสจ.วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

๔.๒.๑.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลวังสมบูรณ์ยังไม่ผ่านเกณฑ์ มีดังนี้

๑. ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่มีพัฒนาการสมวัย เกณฑ์มากกว่า ร้อยละ ๘๕ โรงพยาบาลวังสมบูรณ์ ได้ ร้อยละ ๔๒.๗๙

๒. ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่ได้รับการคัดกรองแล้วพบว่า มีพัฒนาการล่าช้าแล้วได้รับการกระตุ้นพัฒนาการด้วย TEDA๔1 หรือเครื่องมือมาตรฐานอื่นจนมีพัฒนาการสมวัย เกณฑ์มากกว่า ๓๕ โรงพยาบาลวังสมบูรณ์ ได้ ร้อยละ ๐

๓. ร้อยละการตรวจติดตามยืนยันวินิจฉัยกลุ่มสงสัยป่วยโรคเบาหวาน เกณฑ์มากกว่า ร้อยละ ๗๐ โรงพยาบาลวังสมบูรณ์ ได้ ร้อยละ ๕๘.๗๓

๔. ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN&CLEAN Hospital Challenge (ระดับมาตรฐานขึ้นไป) เกณฑ์มากกว่า ร้อยละ ๓๐ โรงพยาบาลวังสมบูรณ์ได้ ร้อยละ ๐

๕. อัตราความสำเร็จการรักษาผู้ป่วยวัณโรคปอดรายใหม่ เกณฑ์มากกว่าร้อยละ ๘๘ โรงพยาบาลวังสมบูรณ์ได้ ร้อยละ๒๐

/๖. ร้อยละ...

๖. ร้อยละของประชาชนที่มาใช้บริการในระดับปฐมภูมิได้รับการรักษาด้วยการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เกณฑ์มากกว่าร้อยละ ๓๕ โรงพยาบาลวังสมบูรณ์ได้ ร้อยละ ๒๕.๕๓

๗. อัตราผู้ป่วยติดเชื้อในกระแสเลือดแบบรุนแรงชนิด community-acquired เกณฑ์มากกว่าร้อยละ ๒๖ โรงพยาบาลวังสมบูรณ์ ได้ ร้อยละ ๓๗.๕๐

๘. ร้อยละของการให้การรักษาผู้ป่วย STEMI ได้ตามมาตรฐานเวลาที่กำหนด เกณฑ์มากกว่า ร้อยละ ๖๐ โรงพยาบาลวังสมบูรณ์ ได้ร้อยละ ๐

๙. ร้อยละของผู้ที่ได้รับการคัดกรองมะเร็งปากมดลูก เกณฑ์มากกว่าร้อยละ ๖๐ โรงพยาบาลวังสมบูรณ์ ได้ร้อยละ ๒๔.๗๓

๑๐. ร้อยละของผู้ที่มีผลผิดปกติ (มะเร็งปากมดลูก) ได้รับการส่งกล้อง Colposcopy เกณฑ์มากกว่า ร้อยละ ๗๐ โรงพยาบาลวังสมบูรณ์ ได้ร้อยละ ๑๒

๑๑. ร้อยละของผู้ที่มีผลผิดปกติ (มะเร็งลำไส้ใหญ่และไส้ติ่ง) ได้รับการส่งกล้อง Colposcopy เกณฑ์มากกว่า ร้อยละ ๕๐ โรงพยาบาลวังสมบูรณ์ ได้ร้อยละ ๒๖.๘๓

๑๒. ร้อยละผู้ป่วย CKD ที่มี eGFR ลดลงน้อยกว่า ๕ ml/min/๑.๗๓ m²/yr

๑๓. ร้อยละผู้ป่วยต่อกระจกชนิดบอด (Blinding Cataract) ได้รับการผ่าตัด ภายใน ๓๐ วัน เกณฑ์มากกว่า ร้อยละ ๘๕ โรงพยาบาลวังสมบูรณ์ ได้ร้อยละ ๐

๑๔. ร้อยละของผู้ป่วยที่มีการวินิจฉัยระยะประคับประคอง (Palliative Care) ที่ได้รับการรักษาด้วยยา姑息療法ทางการแพทย์ เกณฑ์มากกว่าร้อยละ ๕ โรงพยาบาลวังสมบูรณ์ ได้ร้อยละ ๒.๖๓

๑๕. ร้อยละของประชากรเข้าถึงบริการการแพทย์ฉุกเฉิน เกณฑ์มากกว่าร้อยละ ๒๖.๕ โรงพยาบาลวังสมบูรณ์ ได้ร้อยละ ๑๗.๘๓

๑๖. ร้อยละสถานบริการระดับ รพช.ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินขั้นพื้นฐาน (The Must) เกณฑ์มากกว่า ร้อยละ ๖๐ โรงพยาบาลวังสมบูรณ์ ได้ร้อยละ ๐

๑๗. ร้อยละของประชาชนไทยมีดิจิทัลไอดี เพื่อเข้าถึงข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคลและเข้าถึงระบบบริการสุขภาพแบบไร้รอยต่อ เกณฑ์มากกว่า ร้อยละ ๑๐ โรงพยาบาลวังสมบูรณ์ ได้ ร้อยละ ๒.๔๖

๔.๒.๒ ตามที่หนังสือ สก ๐๐๑๘.๑/ว๑๗๙๒ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การขับเคลื่อนการลงทะเบียนใช้งานแอปพลิเคชัน “ThaiD” ที่ทำการปกครองจังหวัด ขอให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบและเห็นถึงประโยชน์ ของแอปพลิเคชัน ThaiD

ที่	ประเด็น	สรุปการประชุม/มติ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๗	การจัดสรรค่าบริการ OP PP IP	<ul style="list-style-type: none"> - เงินกันประเทศ สำหรับ รพ. สสอ. - จัดสรร ให้ สสอ. คงเหลือ 585,300 บาท - ส่วน รพ. + สสอ. คงเหลือ ผากไว้ที่ รพ.โคกสูง - กันไว้ใช้กองกลางร่วมกัน ใช้ในโครงการภาพจังหวัด พัฒนาบุคลากร งานวิชาการ - ในปีถัดไป ควรจัดสรรให้หน่วยบริการที่มีวิกฤติการเงิน 	กลุ่มประกันสุขภาพ
๘	แพทย์ Intern ๑	แพทย์ Intern ปี 1 10 + 2 (รพ.วังน้ำเย็น) 11 + 1 (รพ.คลองหาด) จัดสรรช่วย รพ.วังสมบูรณ์ หากประสบปัญหาเรื่องแพทย์ รพ.คลองหาด หรือแนวทางแก้ไขอีกครั้งหนึ่ง	บริหารทรัพยากรบุคคล รพ.ทุกแห่ง
๙	การจัดสรรทุนพยาบาล ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)	ทุนพยาบาล 58 ทุน <ul style="list-style-type: none"> - รพ.สระแก้ว 13 - รพ.อรัญประเทศ 12 - รพ.วังน้ำเย็น 10 - รพ.คลองหาด 1 - รพ.เขาคิชฌกูฏ 3 - รพ.วังสมบูรณ์ 2 - รพ.โคกสูง 2 - สสจ.สระแก้ว 7 (กองกลาง) - สสอ.เมืองสระแก้ว 3 - สสอ.อรัญประเทศ 3 - สสอ.วังน้ำเย็น 2 	บริหารทรัพยากรบุคคล รพ.ทุกแห่ง
๑๐	คำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	มอบหมายภารกิจให้ ผอ.รพช. ขับเคลื่อนนโยบายมุ่งเน้นที่สำคัญของจังหวัด <ul style="list-style-type: none"> - ผอ.รพช.วังสมบูรณ์ ประเด็น โรคไม่ติดต่อ (DM/ HT/ Stroke/ STEMI) - ผอ.รพช.วัฒนานคร ประเด็น Digital Health Transformation - ผอ.รพช.ตาพระยา ประเด็น โรคติดต่อ (HDF/ Zika/ TB) - ผอ.รพช.วังน้ำเย็น ประเด็น เมืองสมุนไพร - ผอ.รพช.โคกสูง ประเด็น การเงินการคลัง - ผอ.รพช.เขาคิชฌกูฏ ประเด็น แม่และเด็ก - ผอ.รพช.คลองหาด ประเด็น RTI/ ECS/ EOC 	บริหารทรัพยากรบุคคล รพช.ทุกแห่ง
๑๑	เรื่องค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> - แพทย์ EP รพ.สระแก้ว ขาด ขอขึ้นค่าเวร เป็น 3,600 บาท (อำนาจ ผตร) - ควรแยกการเพิ่มค่าตอบแทน รพท./ รพช. - หาแนวทางในการช่วยเหลือแพทย์นอกจากค่าตอบแทน - ศึกษาเปรียบเทียบจังหวัดใกล้เคียง รพ. ระดับเดียวกัน - มอบหมายภารกิจ project manager ยกร่างค่าตอบแทนสายวิชาชีพ (ผอ.รพ.วังน้ำเย็น) 	กลุ่มกฎหมาย รพ.ทุกแห่ง

เอกสารประกอบการประชุม : <https://qr.page/g/4jDExpCOUBM>

ผู้จัดรายงานการประชุม
สรนพ ลาตนอก
(นายสรนพ ลาตนอก)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
กัลยารัตน์ จตุพรเจริญชัย
(นางกัลยารัตน์ จตุพรเจริญชัย)
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข



มติที่ประชุม รับทราบ

/๔.๒.๔ ตามที่หนังสือ...

๔.๒.๔ ตามที่หนังสือเลขที่ สก ๐๐๓๓/ว ๒๘๗๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ได้ดำเนินการตรวจสอบตำแหน่งของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขของทุกหน่วยงาน และขอให้ทุกหน่วยงานยืนยันการใช้ตำแหน่งว่าง ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น โรงพยาบาลวังสมบูรณ์ มีตำแหน่งพนักงานกระทรวง ว่างอยู่ ๑ ตำแหน่ง จึงขอมติที่ประชุมจัดสรรตำแหน่งว่างให้ นางสาวจรินทร์รักษ์ อยู่ทอง ตำแหน่งแพทย์แผนไทย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๒.๕ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล รอบ ๖ เดือน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ทุกกลุ่มดำเนินการตามแบบฟอร์มและจัดส่งให้บริหารภายใน วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

แบบพัฒนารายบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงาน		กลุ่มงาน/ฝ่าย	
ชื่อ - สกุล ผู้รับการพัฒนา		ตำแหน่ง	
ชื่อ - สกุล ผู้บังคับบัญชา		ตำแหน่ง	
รอบการพัฒนา (เดือน)		งบประมาณ	

ส่วนที่ ๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ลำดับ	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	หัวข้อ/ประเด็นเรื่องที่ต้องพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา ๗๐:๒๐:๑๐ Learning Model	รายละเอียดเครื่องมือ	ระยะเวลา	เป้าหมายการพัฒนา	การติดตามผลการพัฒนา		
							สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	งบประมาณที่ใช้
งบประมาณที่ใช้									

ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี.....

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๖ ชักซ้อมความเข้าใจการประเมินเลื่อนระดับของเจ้าหน้าที่ เนื้อหาวิชาการและ รูปแบบเอกสาร กลุ่มวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ และกลุ่มทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน (ตามเอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๗ แผนตรวจคลังพัสดุ

๑. ทีมคณะกรรมการออกตรวจคลังเดือนละ ๑ ครั้ง ทุกวันพุธสัปดาห์ที่สองของเดือน เวลา ๑๓.๐๐ น. (เริ่ม วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

๒. ใช้วิธีสุ่ม ๑๐% ของวงเงินการจัดซื้อในเดือน (ใบส่งของ)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๘ รายงานสรุปยอดเงินงบประมาณสุทธิรายกองทุน จำแนกตามหน่วยบริการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เทียบเคียงกับโรงพยาบาลใกล้เคียง

รายงานสรุปยอดเงินงบประมาณสุทธิรายกองทุน จำแนกตามหน่วยบริการ

เขตพื้นที่ เขต 6 ระยอง จังหวัด สระแก้ว

วันที่ทำการตั้งแต่ 01 ตุลาคม 2565 ถึง 27 มิถุนายน 2566

ข้อมูล ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2566

รหัส หน่วย บริการ	หน่วยบริการ	สังกัด	กองทุนค่าบริการทางการแพทย์					กองทุนเดสท์ ค่าบริการควบคุม ป้องกันความรุนแรง ของโรคเบาหวาน	
			กองทุนผู้ป่วยนอก	กองทุนผู้ป่วยใน	กองทุน CENTRAL REIMBURSE	กองทุนฟื้นฟู สมรรถภาพ ด้านการ แพทย์	งบจ่ายตาม เกณฑ์ คุณภาพ ผลงานบริการ		กองทุนเดสท์ ค่าบริการควบคุม ป้องกันความรุนแรง ของโรคเบาหวาน และความดันโลหิตสูง
			งบประมาณสุทธิ	งบประมาณสุทธิ	งบประมาณสุทธิ	งบประมาณ สุทธิ	งบประมาณ สุทธิ	งบประมาณ สุทธิ	งบประมาณสุทธิ
28849	โรงพยาบาลวังสมบูรณ์	รัฐในสช.(สังกัด สป.)	289,283.82	86,537.27	112,146.00	160,472.55	56,655.00	5,890.00	494,495.00
28850	โรงพยาบาลโคกสูง	รัฐในสช.(สังกัด สป.)	146,474.99	377,545.33	114,264.50	163,523.33	59,028.00	na	515,212.00
10866	โรงพยาบาลคลองหาด	รัฐในสช.(สังกัด สป.)	130,404.25	400,673.73	53,815.59	379,808.60	71,558.00	4,854.00	624,571.00

รหัส หน่วย บริการ	หน่วยบริการ	กองทุนค่าบริการทางการแพทย์					กองทุนสร้างเสริม สุขภาพและป้องกัน โรค	กองทุนเดสท์
		กองทุนผู้ป่วยนอก	กองทุนผู้ป่วยใน	กองทุน Central Reimburse	งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายใน ลักษณะงบลงทุน	งบแพทย์แผนไทย	กองทุนสร้างเสริม สุขภาพและป้องกัน โรค	กองทุนเดสท์
		งบประมาณสุทธิ	งบประมาณสุทธิ	งบประมาณสุทธิ	งบประมาณสุทธิ	งบประมาณสุทธิ	งบประมาณสุทธิ	งบประมาณสุทธิ
28849	โรงพยาบาลวังสมบูรณ์	26,940,319.89	4,028,639.48	879,928.65	2,757,835.55	2,217.50	6,522,788.08	9,640.00
28850	โรงพยาบาลโคกสูง	18,616,391.11	4,682,595.59	711,361.38	2,349,591.22	144.24	4,268,146.39	na
10866	โรงพยาบาลคลองหาด	23,486,611.54	2,377,748.98	774,404.25	4,127,019.87	18,208.31	5,822,936.32	5,648.00

รหัส หน่วย บริการ	หน่วยบริการ	บริการควบคุม ป้องกัน และรักษาโรคเรื้อรัง	บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค	ค่าบริการสาธารณสุข เพิ่มเติมสำหรับ ระดับปฐมภูมิ	เงินช่วยเหลือ เบื้องต้น ผู้รับบริการ และผู้ ให้บริการ	สวัสดิการ พยาบาลของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	พระราชทาน เงิน 	รวม	
		บริการควบคุม ป้องกัน และรักษา โรค เรื้อรัง	พระราชทาน เงิน 	กองทุนสร้างเสริม สุขภาพและ ป้องกัน โรค	ค่าบริการสาธารณสุข เพิ่มเติมสำหรับ ระดับปฐมภูมิ	เงินช่วยเหลือ เบื้องต้น ผู้รับบริการ และผู้ ให้บริการ	สวัสดิการ พยาบาล ของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		พระราชทาน เงิน
		งบประมาณสุทธิ	งบประมาณสุทธิ	งบประมาณสุทธิ	งบประมาณสุทธิ	งบประมาณสุทธิ	งบประมาณสุทธิ		งบประมาณสุทธิ
28849	โรงพยาบาลวังสมบูรณ์	44,560.00	1,934,487.19	67,000.00	329,070.46	10,000.00	188,974.02	7,421,476.99	52,342,417.45
28850	โรงพยาบาลโคกสูง	64,805.00	9,107,738.26	28,000.00	345,289.42	795,000.00	0	18,626,594.02	65,252,680.61
10866	โรงพยาบาลคลองหาด	34,880.00	13,860,143.85	91,860.00	4,050.00	50,000.00	478,972.10	15,963,375.19	68,777,443.58

มติที่ประชุม ประธานฯ นัดประชุมเพื่อทำ work shop (การเฝ้าระวังการเงินการคลัง) ในวันที่ ๑๙-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยให้ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล, หัวหน้างานบริการด้านปฐมภูมิ, หัวหน้างานประกันฯ และหัวหน้าบริหารงานทั่วไป เข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าว

๔.๓ กลุ่มงานทันตกรรม

๔.๓.๑ กลุ่มงานทันตกรรม จะเปิดบริการตามปกติ เมื่อมีผู้ป่วย Walk In เข้ามา ทันตแพทย์จะทำการตรวจประเมินและทำหัตถการได้ทันที โดยไม่ต้องมีการนัดหมายให้มาทำครั้งถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ กลุ่มงานเภสัชกรรม

๔.๔.๑ กลุ่มงานเภสัชกรรมขอให้มีการเปิดคลินิกให้บริการผู้ป่วยที่รับยา วาร์ฟาริน เนื่องจากมีผู้ป่วยถูกส่งตัวจาก รพร.สระแก้ว เพื่อมารับยาต่อเนื่องที่โรงพยาบาลวังสมบูรณ์

มติที่ประชุม เห็นชอบ และจะมีการนัดประชุมทีมงานในวันศุกร์ ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔.๕ กลุ่มการพยาบาล

๔.๕.๑ ถอดบทเรียน เรื่องขยะติดเชื้อจากการเยี่ยมหน่วยบริการปฐมภูมิ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การเก็บขยะทั่วไปของเทศบาลตำบลวังใหม่ มีการเก็บ สัปดาห์ละ ๒ วัน คือ วันจันทร์และวันพฤหัสบดี ทำให้มีขยะล้นห้อง
๒. บางหน่วยงาน เก็บขยะเปียกไว้หลายวันแล้วค่อยไปทิ้งในโรงขยะ ควรให้ทิ้งทุกวัน
๓. บางหน่วยงานเอาขยะที่ใส่ถุงแดงวางไว้นอกถังขยะที่เตรียมไว้ให้
๔. มีแมลงวัน หนู เข้ากัดถุงขยะ อยากให้มีการดำเนินการแก้ไขให้มีการซ่อมแซมห้องเก็บขยะไม่ให้มีแมลงวันและหนูเข้ารบกวน

/๕.ควรมีการ...

๕. ควรมีการทิ้งขยะ และทำความสะอาดอาคารทุกครั้งที่มีการตรวจ

ประเมินตรวจเยี่ยมของหน่วยงานภายนอก

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๕.๒ ทบทวนเรื่องทีมใกล้เคียง

จากการทบทวนเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ดำเนินการร้องตาม ม.๔๑ ไปยัง สปสช. ทีมใกล้เคียง ขอเสนอให้มีการใกล้เคียงเบื้องต้นของหัวหน้างาน ส่งพิจารณา ในระดับโรงพยาบาลก่อน ถ้ามีระบบที่ต้องสอบสวนข้อเท็จจริง ขอให้ทีมที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมสอบสวนข้อเท็จจริง เช่น แพทย์เจ้าของคนไข้ พยาบาลเวรและหัวหน้ากลุ่มการพยาบาล

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๕.๓ ซี่แจง คะแนนประเมิน HS๔ ของโรงพยาบาลวังสมบูรณ์

คะแนนประเมิน HS4

ลำดับ	รหัส หลัก	สถานพยาบาล	เขต	จังหวัด	กระทรวง	ประเมินตนเอง									ประเมินโดยผู้ประเมิน									ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินโดยผู้ประเมิน	ผลการประเมินโดยผู้ประเมิน	
						ด้าน 1	ด้าน 2	ด้าน 3	ด้าน 4	ด้าน 5	ด้าน 6	ด้าน 7	ด้าน 8	ด้าน 9	ด้าน 1	ด้าน 2	ด้าน 3	ด้าน 4	ด้าน 5	ด้าน 6	ด้าน 7	ด้าน 8	ด้าน 9				
1	001471700	โรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชวชิรินทร์	6	สระแก้ว	กระทรวงสาธารณสุข	100.00	95.83	98.15	95.00	100.00	100.00	98.33	66.67	98.00	100.00	0.00		44.54	79.29	0.00	พัฒนา	พัฒนา					
2	001381700	โรงพยาบาลเขาฉกรรจ์	6	สระแก้ว	กระทรวงสาธารณสุข	100.00	100.00	96.16	97.93	100.00	100.00	96.25	100.00	100.00	100.00	0.00	68.20	39.79	100.00	86.25	0.00	คุณภาพ	พื้นฐาน				
3	001086600	โรงพยาบาลคลองหาด	6	สระแก้ว	กระทรวงสาธารณสุข	100.00	100.00	99.68	100.00	100.00	100.00	100.00	90.67	93.75	100.00	93.84	87.26	54.25	77.92	100.00	0.00	คุณภาพ	พื้นฐาน				
4	001086700	โรงพยาบาลตาพระยา	6	สระแก้ว	กระทรวงสาธารณสุข	100.00	100.00	93.20	99.06	96.50	100.00	91.46	95.00	100.00	100.00	100.00	85.66	63.70	51.67	100.00	89.67	0.00	90.00	คุณภาพ	พื้นฐาน	พื้นฐาน	พื้นฐาน
5	001086800	โรงพยาบาลวังน้ำเย็น	6	สระแก้ว	กระทรวงสาธารณสุข	100.00	100.00	91.67	93.96	94.50	100.00	95.25	100.00	100.00	0.00		76.92	40.00	80.00	100.00	0.00	คุณภาพ	พื้นฐาน				
6	002885000	โรงพยาบาลโคกสูง	6	สระแก้ว	กระทรวงสาธารณสุข	100.00	96.43	90.05	88.54	92.50	100.00	98.17	100.00	100.00	87.92		0.00	0.00	0.00	17.68		คุณภาพ	คุณภาพ				
7	001087000	โรงพยาบาลอภัยประเทศ	6	สระแก้ว	กระทรวงสาธารณสุข	87.92	93.75	92.92	91.58	88.33	100.00	99.06	96.67	86.67	71.67	0.00	0.00	67.06	0.00	0.00	79.76	0.00	คุณภาพ	คุณภาพ			
8	002884900	โรงพยาบาลวังสมบูรณ์	6	สระแก้ว	กระทรวงสาธารณสุข	100.00	100.00	97.04	92.21	91.17	100.00	87.02	94.67	84.67	100.00			50.70	0.00			พัฒนา	พัฒนา				
9	001069900	โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว	6	สระแก้ว	กระทรวงสาธารณสุข	100.00	100.00	96.86	95.00	97.50	100.00	90.00	96.00	100.00	93.75	0.00	0.00	67.94	1.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	คุณภาพ	พื้นฐาน	คุณภาพ
10	001086900	โรงพยาบาลวัฒนานคร	6	สระแก้ว	กระทรวงสาธารณสุข	100.00	97.50	100.00	93.75	100.00	88.33	88.33	96.33	96.00	60.42	76.19	0.00	75.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	คุณภาพ	คุณภาพ		
11	001468900	โรงพยาบาลค่ายสุรสีงหนาม	6	สระแก้ว	กระทรวงสาธารณสุข	100.00	100.00	99.65	97.92	91.67	100.00	100.00	88.00	100.00	90.00	100.00	97.82	69.76	56.25		0.00	0.00	0.00	คุณภาพ	พื้นฐาน		

/ระบบประเมินมาตรฐาน...



HS4 SOFTWARE

ระบบประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

 สถานพยาบาล : โรงพยาบาลวังสมบูรณ์ จังหวัด : สระแก้ว
 เขตบริการสุขภาพที่ : 6

มาตรฐาน	ผลจากการประเมินตนเอง	ผลประเมินโดยผู้ตรวจประเมิน	รายงานแนวทาง การแก้ไขปรับปรุง (SIP/CAP)	คะแนน โดยผู้ตรวจประเมิน ทั้งหมด
ด้านที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ	100.00	100.00		
ด้านที่ 2 ด้านการบริการสุขภาพ	100.00	0.00		
ด้านที่ 3 ด้านเกณฑ์การประเมินด้านอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมความสะอาด	97.04	0.00		
ด้านที่ 4 ด้านสิ่งแวดล้อม	92.21	50.70		
ด้านที่ 5 ด้านความปลอดภัย	91.17	0.00		
ด้านที่ 6 ด้านเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์และสาธารณสุข	100.00	0.00		
ด้านที่ 7 ด้านระบบสนับสนุนบริการที่สำคัญ	87.02	0.00		
ด้านที่ 8 ด้านสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ	94.67	0.00		
ด้านที่ 9 ด้านการรักษามาตรฐานคุ้มครองข้อมูล	84.67	0.00		



ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	Critical Level	ผลประเมินตนเอง	ผลประเมินโดยผู้ตรวจประเมิน
1	การกำหนดนโยบายและการจัดการสิ่งแวดล้อม			
1.1	มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน	MINOR	1	1
1.2	มีการกำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการสิ่งแวดล้อม	MINOR	1	1
1.3	มีแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือมาตรฐานตามนโยบายในการจัดการสิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาล พร้อมทั้งมีการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อการศึกษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาลอย่างเป็นรูปธรรม	MINOR	1	0.5
1.4	การเฝ้าติดตามและวัดผลใบกิจกรรมซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	MINOR	1	0.5
1.5	มีการดำเนินการแก้ไขและป้องกันจากกิจกรรมซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และตรวจติดตามประสิทธิภาพของการแก้ไขและการป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม	MINOR	1	0.5
2	การจัดการมูลฝอย (มูลฝอยทั่วไป, มูลฝอยติดเชื้อ, วัสดุและกากของเสียอันตราย)			
2.1	จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย	MAJOR	1	0.5
2.2	มีคู่มือกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน	MINOR	1	1
2.3	ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน และมีการปฏิบัติตามคู่มือที่กำหนด พร้อมทั้งบันทึกผลการปฏิบัติงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชา	MAJOR	1	0.5
2.4	มีระบบการคัดแยกมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด ตามประเภทของมูลฝอย	MAJOR	1	1
2.5	มีการแยกมูลฝอยติดเชื้อระหว่างวัสดุมีคมและวัสดุไม่มีคม ภาชนะมีความคงทน และเหมาะสม	MAJOR	1	1
2.6	มีแผนการและวิธีการเก็บขนเคลื่อนย้ายมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ	MAJOR	1	1
2.7	มีสถานที่พักมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ			
2.8	มูลฝอยติดเชื้อต้องเก็บกักไว้ไม่เกิน 7 วัน หากมีการเก็บกักมูลฝอยติดเชื้อไว้เกิน 7 วัน ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ ต้องสามารถควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ที่ 10 องศาเซลเซียส หรือต่ำกว่านั้นได้	MINOR	1	0.5
2.9	มีการกำจัดมูลฝอย (มูลฝอยทั่วไป, มูลฝอยติดเชื้อ, วัสดุและกากของเสียอันตราย) ที่ถูกสุขลักษณะ หรือเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	MINOR	1	0.5
2.10	มีบัญชีรายการของวัสดุและของเสียอันตรายที่มีในโรงพยาบาล	MINOR	0.5	0.5
2.11	มีข้อปฏิบัติและดำเนินการในการจัดเก็บของเสียอันตรายอย่างปลอดภัย	MINOR	0.5	1
3	การจัดการน้ำเสีย			
3.1	มีการบริหารจัดการปริมาณน้ำทิ้งของสถานพยาบาลให้เกิดความเพียงพอ ปลอดภัย กับความสามารถของระบบบำบัดน้ำเสีย	MAJOR	1	0
3.2	ผู้รับผิดชอบในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียที่ผ่านการอบรม และมีเอกสารแสดงการมอบหมายหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร	MINOR	1	0.5

1.3 มีแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการตามนโยบายในการจัดการสิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาล พร้อมทั้งมีการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาลอย่างเป็นรูปธรรม

คำแนะนำ

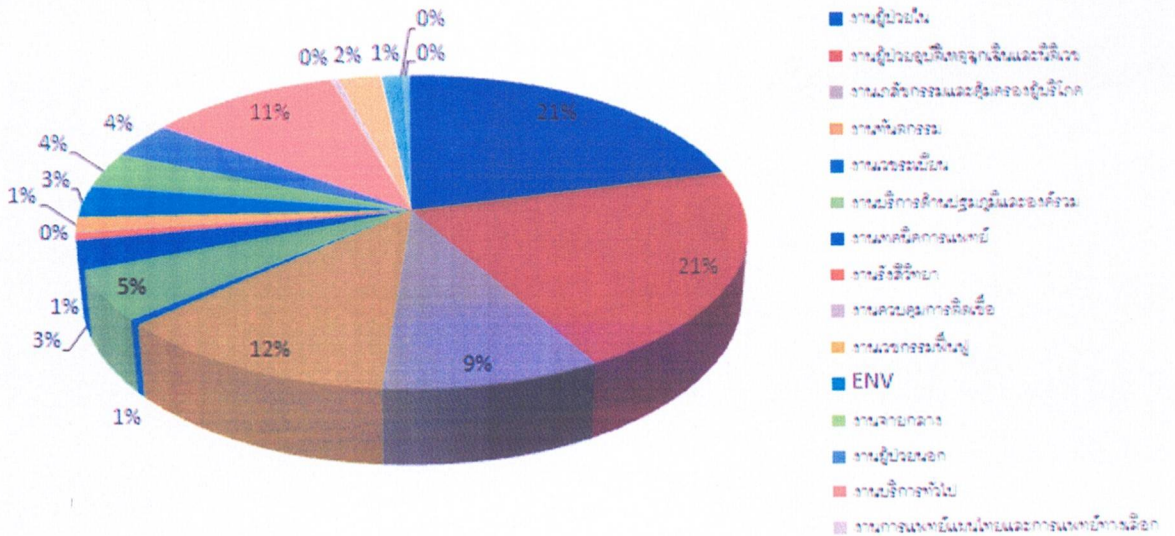


ควรแสดงรายละเอียดแผนงานหรือมาตรการที่ รพ. ดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามนโยบาย ที่ครอบคลุมทุกด้านที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม ทั้งในด้านการจัดการมูลฝอย การจัดการน้ำเสีย การจัดการน้ำอุปโภคบริโภค การจัดการด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (แสง เสียง คุณภาพอากาศ) และการลดของเสีย รวมไปถึงการอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

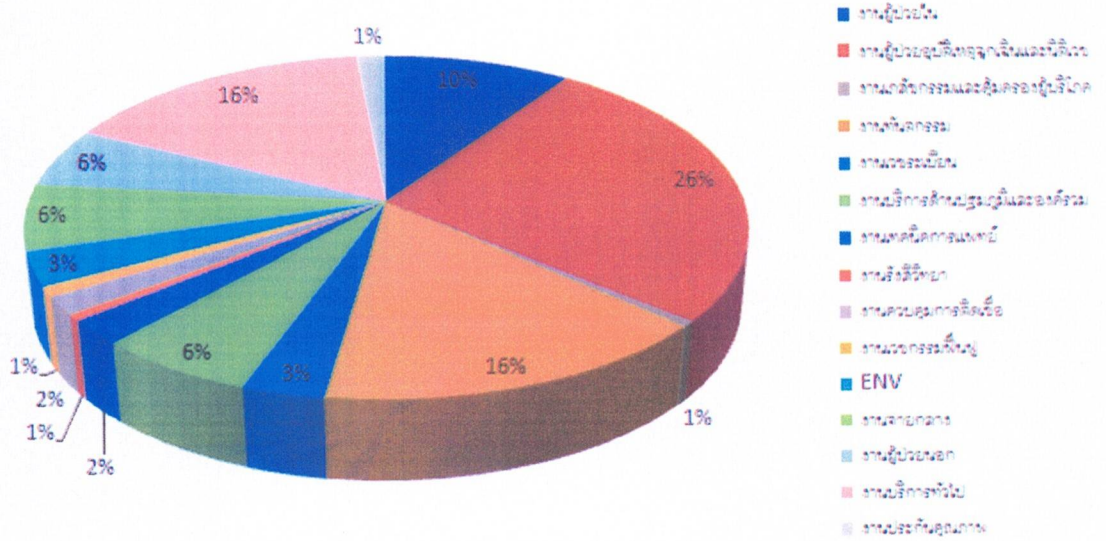
๔.๕.๔ รายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงของโรงพยาบาลวังสมบูรณ์

จำนวนการรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงทั้งหมด
ของโรงพยาบาลวังสมบูรณ์ ปี 2566 ทั้งหมด 1,142 อุบัติการณ์



/หน่วยงาน...

หน่วยงานที่มีการรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยง
ประจำเดือนมิถุนายน 2566 ทั้งหมด 112 อุบัติการณ์



๔.๕.๕ จะมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสร้างการเรียนรู้
การประเมินตนเอง สู่มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ พัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลเพื่อการพัฒนา
ต่อเนื่อง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๒-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
โรงพยาบาลวังสมบูรณ์ โดยมีเอกสารที่ต้องเตรียมเข้าร่วมประชุม คือ Hospital profile และรายงานการจัดทำ
แผนพัฒนาคุณภาพสถานพยาบาล โดยมีหน่วยงานที่เข้าร่วมอบรม ดังนี้

หน่วยงานที่เข้าร่วมการอบรม

12 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.30-15.00 น.	13 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.30-15.00 น.
- ER	- Lab
- IPD	- เภสัชกรรม
- กายภาพ	- งานรังสี
- บริหารทั่วไป	- ปฐมภูมิและองค์รวม
- งานประกัน	- เวชระเบียน
- แพทย์แผนไทย	- OPD
- หันตกรรม	- NCD
- ฉายกลาง	

****จนท.ทุกท่านสามารถหมุนเวียนขึ้นอบรมได้ทั้งสองวันคะ

มติที่ประชุม รับทราบ

/๔.๕.๖ ในวันที่...

๔.๕.๖ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. จัดประชุม PCT ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

๔.๖.๑ รายงานสรุปข้อมูลลูกหนี้รายตัว ของโรงพยาบาลวังสมบูรณ์ ดังนี้

สิทธิ	พ.ค. 66		มิ.ย. 66		แนวโน้ม	
	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	บาท
บัตรทองรายหัว	3,345	2,722,390.00	3,166	2,662,298.00	179	60,092.00
บัตรทองเคลม	217	156,562.50	171	108,804.00	46	47,758.50
ปัญหาสถานะรายหัว	2	1,518.00	3	1,554.00	1	36.00
ตรวจสอบสุขภาพ	4	2,740.00	6	4,230.00	2	1,490.00
งานส่งเสริม	567	131,113.00	379	130,665.00	188	448.00
ต่างด้าว MFUND	3	5,608.00	3	4,814.00	-	794.00
ประกันสังคม	279	151,694.75	271	136,022.25	8	15,672.50
รัฐวิสาหกิจ ต้นสังกัด	7	1,472.00	15	7,441.00	8	5,969.00
ข้าราชการ	233	128,163.25	246	141,085.75	13	12,922.50
อปท.	21	8,187.25	39	28,350.00	18	20,162.75
ข้าราชการ กทม.	2	630.00	1	326.25	1	303.75
พรบ	119	133,397.00	107	177,581.00	12	44,184.00
สิทธิใบรับรองแพทย์	10	150.00	8	240.00	2	90.00
งานต่างด้าว	74	47,748.00	143	150,075.00	69	102,327.00
โควิด	40	8,909.00	21	6,537.00	19	2,372.00
รวม	4,923	3,500,282.75	4,579	3,560,023.25	344	59,740.50

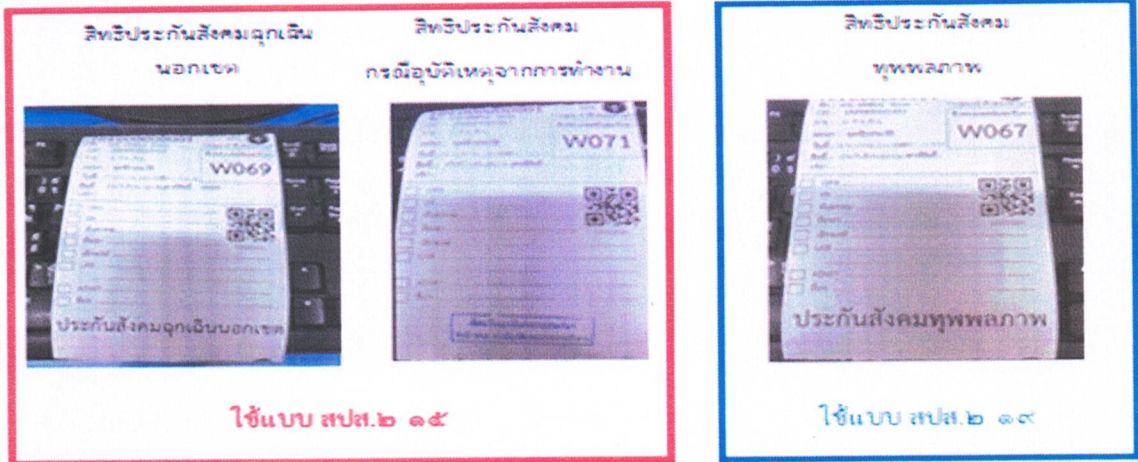
สิทธิ	พ.ค. 66		มิ.ย. 66		แนวโน้ม	
	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	บาท
ยอดรายได้	925	597,363.75	880	615,191.25	45	17,827.50
ยอดใช้จ่ายรายหัว						
เดิม	3,998	2,902,919.00	3,699	2,944,832.00	299	41,913.00
รวม	4,923	3,500,282.75	4,579	3,560,023.25	344	59,740.50

มติที่ประชุม รับทราบ

/๔.๖.๒ การดำเนิน...

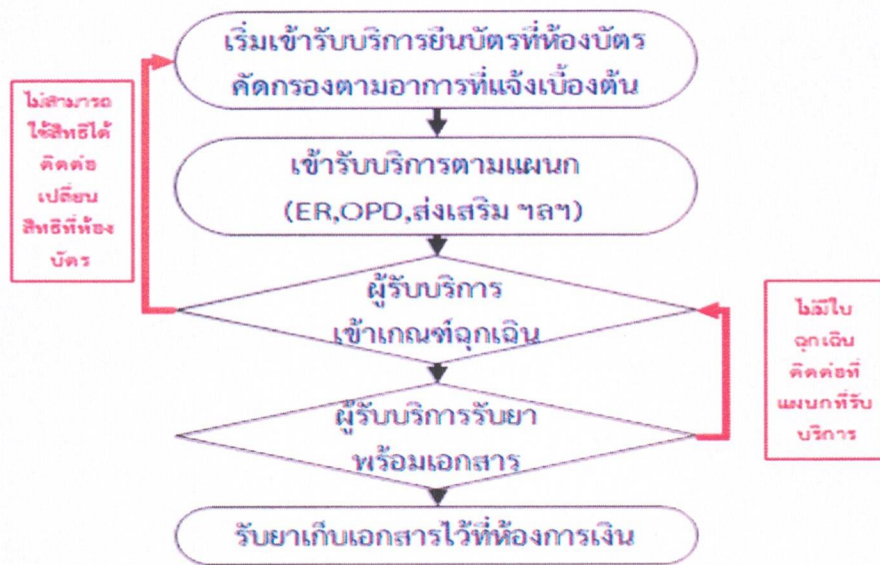
๔.๖.๒ การดำเนินการกรณีใบฉุกเฉินประกันสังคม

การดำเนินการกรณีใบฉุกเฉินประกันสังคม



ปรับแบบฟอร์มได้ที่ระบบ Report ใน HosXP คับหารายงาน สปส จะพบบระบบออกรายงาน

การดำเนินการกรณีใบฉุกเฉินประกันสังคม



มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖.๓ การดำเนินการส่งแผนงานโครงการยุทธศาสตร์

จัดทำข้อเสนอโครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) การยกระดับพัฒนาบริการด้านการแพทย์รองรับพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ
- ๒) การพัฒนาศักยภาพผู้สูงวัยให้มีสุขภาพดี ลดภาวะพึ่งพิง
- ๓) ผลิตรถยนต์สมุนไพรรักษาและภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
- ๔) การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพด้วยแพทย์แผนไทยและสมุนไพรจัดส่งแบบ

รายงานเป็นไฟล์ Word ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐น. ส่งงานยุทธศาสตร์ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



เอกสารการจัดทำข้อเสนอโครงการ

และขอเชิญคณะกรรมการบริหาร ร่วมจัดทำแผนงานโครงการ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อเตรียมจัดทำแผนงานโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖.๔ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานแผนงานโครงการ

ลำดับ	กลุ่มงาน	แผนที่เขียนไว้				แผนที่ดำเนินการไปจริง				ร้อยละกิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้วทั้งหมด	ร้อยละยอดค่าใช้จ่ายที่ใช้ไปแล้วทั้งหมด
		จำนวนโครงการใหญ่ทั้งหมด	จำนวนกิจกรรมทั้งหมด	จำนวนกิจกรรมย่อย	ยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมด	จำนวนโครงการใหญ่ทั้งหมด	จำนวนกิจกรรมทั้งหมด	จำนวนกิจกรรมย่อย	ยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมด		
1	กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม	4	10	31	฿577,300.00	1	1	8	฿239,380.00	25.81%	41.47%
2	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	1	1	1	฿37,800.00	0	0	0	฿0.00	0.00%	0.00%
3	กลุ่มการพยาบาล	3	6	13	฿184,450.00	4	4	10	฿138,053.00	76.92%	74.85%
4	กลุ่มงานเภสัชกรรม	1	1	8	฿44,428.10	0	0	0	฿0.00	0.00%	0.00%
5	กลุ่มงานบริหาร	1	6	16	1,057,983.00	0	0	7	฿330,564.00	43.75%	31.24%
6	กลุ่มงานประกันฯ	1	1	2	฿10,200.00	0	0	0	฿0.00	0.00%	0.00%
	รวม			71	1,912,161.10			25	฿707,997.00	35.21%	37.03%

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖.๕ ปฏิทินการนิเทศแบบบูรณาการและเยี่ยมเสริมพลังฯ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖

ปฏิทินการนิเทศแบบบูรณาการและเยี่ยมเสริมพลังฯ ประจำปีงบประมาณ 2566
ระหว่างวันที่ 6 มิถุนายน – 6 กรกฎาคม 2566

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
5	6 อ.เมืองสระแก้ว sw.สต.บ้านแก้ง	7	8 อ.วัฒนานคร sw.สต.บ้านคลองทราย	9
12	13	14	15	16
19 อ.วังน้ำเย็น sw.สต.ท่าตาสี	20 อ.ตาพระยา sw.สต.แสง	21 อ.โคกสูง sw.สต.ละมดิม	22	23
26 อ.อรัญประเทศ sw.สต.บ้านหนองปรือ	27	28	29	30
3	4 อ.คลองหาด sw.สต.บ้านเขาตาจอก	5 อ.เขาคอหงษ์ sw.สต.ไทรทอง	6 อ.วังสมบูรณ์ สอ.วังสมบูรณ์	7

- **ช่วงเช้า sw.สต. / sw.**
ทีม 1 : นพ.สจ.สระแก้ว และรอง
นพ.สจ.สระแก้ว ลงเยี่ยมเสริม
พลัง sw.สต.เป้าหมาย ร่วมกับ
stake holder และให้กำหนด
กิจกรรมที่ นพ.สจ.ตามสมควร
- **ทีม 2** : ผู้แทนจากฯ พร้อมทั้งห้อง
ประชุมโรงพยาบาล ดำเนิน
กระบวนการแบ่ง 4 กลุ่ม
มีกลุ่มเป้าหมายทั้ง sw. สอ. และ
sw.สต.
- **ช่วงบ่าย คปสอ.**
คปสอ. นำเสนอภาพรวม และ
sw.สต. ช่วงเช้ามานำเสนอ ตาม
ประเด็นที่กำหนด
ทั้งนี้ทั้ง 2 ทีมมารวมกัน และ
สรุปการนิเทศ ณ ห้องประชุม
โรงพยาบาล

*** หมายถึง : คปสอ.จัดเตรียมอาหาร
กลางวันตามสะดวก***

● รองฯอภิรพล ● รองฯดารารัตน์ ● รองฯไพรัชต์วิรัตน์ ● รองฯสมเกียรติ ● รองฯคลองจันทร์

ช่วงเช้า ณ รพ.สต. / รพ.

เวลา	กิจกรรม	เวลาที่ใช้	ผู้เกี่ยวข้อง
ทีม 1 รพ.สต.			
09.00 น.	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว พร้อมด้วยรองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว เดินทางออกจาก สจ.สระแก้ว ถึง รพ.สต.เป้าหมาย		
09.00 - 09.10 น.	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลและสาธารณสุขอำเภอกล่าวต้อนรับ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้วและรองนายแพทย์ สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว และแนะนำบุคลากรและภาคีเครือข่ายที่ มาร่วมรับนิเทศฯ	10 นาที	<ul style="list-style-type: none"> • นพ.สจ. • รอง นพ.สจ.ที่ดูแลพื้นที่ • ผอ.รพ.
09.10 - 09.30 น.	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว มอบนโยบายให้ข้อเสนอแนะ และแลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานร่วมกับผู้รับนิเทศฯ	20 นาที	<ul style="list-style-type: none"> • สาธารณสุขอำเภอ • ผอ.รพ.สต.เป้าหมาย
09.30 - 12.00 น.	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว พร้อมด้วยรองนายแพทย์ สาธารณสุขจังหวัดสระแก้วลงตรวจเยี่ยมเสริมพลังฯ รพ.สต. เป้าหมาย และร่วมกิจกรรมตามที่ รพ.สต. กำหนดเพิ่มเติม	2 ชั่วโมง 30 นาที	<ul style="list-style-type: none"> • จนท.รพ.สต.เป้าหมาย • ผู้แทน อปท., ผู้นำชุมชน, อสม., โรงเรียน แห่งละ 1 คน
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน		

/เวลา...

เวลา	กิจกรรม	เวลาที่ใช้	ผู้เกี่ยวข้อง
ทีม 2 ห้องประชุม รพ.			
09.00 น.	ทีมนิเทศาและเยี่ยมเสริมพลัง เดินทางออกจาก สสจ.สระแก้ว ถึง คปสอ.(รพ.) เป้าหมาย		
09.00 – 09.05 น.	คปสอ.กล่าวต้อนรับทีมนิเทศาและแนะนำผู้ร่วมรับการนิเทศา	5 นาที	ผู้รับนิเทศา
09.05 – 09.15 น.	เลขานุการทีมนิเทศา แนะนำทีมนิเทศา ชี้แจงวัตถุประสงค์และกระบวนการนิเทศงานฯ	10 นาที	เลขานุการทีมนิเทศา
09.15 – 11.30 น.	ทีมนิเทศาดำเนินกระบวนการนิเทศงานและเยี่ยมเสริมพลังฯ ตามประเด็นยุทธศาสตร์สุขภาพจังหวัดสระแก้ว 5 ประเด็น โดยแบ่งเป็นกลุ่ม 4 กลุ่มดังนี้ กลุ่มที่ 1 ประกอบด้วย ประเด็นตามยุทธศาสตร์ที่ 1 กลุ่มที่ 2 ประกอบด้วย ประเด็นตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กลุ่มที่ 3 ประกอบด้วย ประเด็นตามยุทธศาสตร์ที่ 3 กลุ่มที่ 4 ประกอบด้วย ประเด็นตามยุทธศาสตร์ที่ 4 และ 5	2 ชั่วโมง 15 นาที	ทีมนิเทศา และผู้รับนิเทศา ได้แก่ บุคลากรที่กำหนด และเจ้าหน้าที่จากรพ.สต. ร่วมในทุกกลุ่ม
11.30 – 12.00 น.	ทีมนิเทศาประชุมสรุปการนิเทศงานฯ ในช่วงเช้า	30 นาที	ทีมนิเทศา
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน		

แนวทางการเตรียมการของผู้รับนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระดับ	กิจกรรม
คปสอ.	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดเตรียมข้อมูล (อาจเป็นไฟล์นำเสนอ หรือไฟล์เอกสาร) และจัดเตรียมผู้รับนิเทศตามประเด็นการนิเทศงานมา ในช่วงเช้า แบ่งกลุ่มตามประเด็นยุทธศาสตร์สุขภาพจังหวัดสระแก้ว จำนวน 4 กลุ่ม และจัดเตรียมห้องประชุมรองรับ ● (*หมายเหตุ รพ.สระแก้ว และรพ.อรัญประเทศ เจียวกณะกรรมการ Service plan 5 สาขาหลัก ร่วมแลกเปลี่ยนในการนิเทศงานช่วงเช้า) ● จัดทำ CUP Profile และสไลด์นำเสนอไม่เกิน 15 นาที และไม่เกิน 15 สไลด์ เพื่อนำเสนอภาพรวมการดำเนินงานของ คปสอ. และ รพ.สต. ในช่วงบ่าย <p>รายละเอียดประเด็นนำเสนอ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลทั่วไปของ คปสอ. 2. ภาพรวมแผนยุทธศาสตร์ , OKRs , โครงการ และงบประมาณ 2566 3. สถานะด้านการเงินการคลัง แผนเงินบำรุง และงบค่าเสื่อม 2565 -2566 4. ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของ คปสอ. ที่สำคัญ (แผน/มาตรการสำคัญ, ผลการดำเนินงาน, ปัญหาอุปสรรค และแนวทางพัฒนางานปัดป้อง, นวัตกรรมหรือ Best practice) <p>*เพิ่มเติม การดำเนินงาน Service plan 5 excellence (Stroke STEMI Newborn Trauma cancer) เฉพาะ รพ.สระแก้ว และรพ.อรัญประเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. การดำเนินงานตามนโยบาย 3 ประเด็น <ol style="list-style-type: none"> 5.1 การพัฒนา รพ. ตามนโยบาย EMS 5.2 การดำเนินงานพร้อม DID 5.3 การดำเนินงาน Telemedicine 6. ผลงานเด่น หรือผลงานที่ภาคภูมิใจ 7. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขเบื้องต้น (เช่นด้าน คน เงิน ของ) และสิ่งที่ต้องการขอรับการสนับสนุน

/ประเด็นที่...

ประเด็นที่ต้องการติดตามและผู้เกี่ยวข้องที่ต้องการให้มารับนิเทศฯ ระดับ คปสอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กลุ่มผู้นิเทศฯ	กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการให้มารับนิเทศ	ประเด็นการนิเทศฯ
กลุ่มที่ 1 <ul style="list-style-type: none"> ○ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ ○ กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ ○ กลุ่มงานทันตสาธารณสุข ○ งานสุขภาพจิตและยาเสพติด ○ งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์ 	กลุ่มที่ 1 <ul style="list-style-type: none"> ○ ผู้รับผิดชอบงานแม่และเด็ก (รพ./สสอ.) ○ ผู้รับผิดชอบงานผู้สูงอายุ (รพ./สสอ.) ○ ผู้รับผิดชอบงาน NCD (รพ./สสอ.) ○ ผู้รับผิดชอบงานมะเร็ง (รพ./สสอ.) ○ ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพจิตและยาเสพติด (รพ./สสอ.) ○ ผู้รับผิดชอบงานทันตสาธารณสุข (รพ./สสอ.) 	ประเด็น <ol style="list-style-type: none"> 1. มหัตถรย์ 1,000 วัน 2. ผู้สูงอายุ 3. NCD 5. การคัดกรองมะเร็ง 6. สุขภาพจิตและการฆ่าตัวตาย 7. สุขภาพช่องปาก
กลุ่มที่ 2 <ul style="list-style-type: none"> ○ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข ○ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ ○ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก 	กลุ่มที่ 2 <ul style="list-style-type: none"> ○ หัวหน้ากลุ่มงานเวชฯ/แพทย์เวชศาสตร์ฯ/ผู้รับผิดชอบงานปฐมภูมิ สสอ./ผู้รับผิดชอบงาน EMS รพ./หัวหน้าพยาบาล ○ ผู้รับผิดชอบงานแพทย์แผนไทยฯ (รพ./สสอ.) ○ เลขา Service plan 5 สาขา ○ เจ้าหน้าที่ IT รพ. 	ประเด็น <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาหน่วยบริการปฐมภูมิ 2. Service plan 5 Excellence 3. ระบบส่งต่อ 4. การฟื้นฟูผู้ป่วย IMC Stroke TBI 5. หมอพร้อม DID 6. การพัฒนา รพ.ตามนโยบาย EMS 7. การพัฒนา รพ.ตามนโยบาย Telemedicine

ประเด็นที่ต้องการติดตามและผู้เกี่ยวข้องที่ต้องการให้มารับนิเทศฯ ระดับ คปสอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กลุ่มผู้นิเทศฯ	กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการให้มารับนิเทศ	ประเด็นการนิเทศฯ
กลุ่มที่ 3 <ul style="list-style-type: none"> ○ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ○ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ○ กลุ่มกฎหมาย ○ กลุ่มงานประกันคุณภาพ ○ งานตรวจสอบภายใน 	กลุ่มที่ 3 <ul style="list-style-type: none"> ○ ผู้รับผิดชอบงานบุคลากร (รพ./สสอ.) ○ คณะกรรมการ CFO / หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ รพ. ○ หัวหน้ากลุ่มบริหารของ รพ. และผู้ช่วย สสอ. ○ ผู้รับผิดชอบงาน ITA (รพ./สสอ.) 	ประเด็น <ol style="list-style-type: none"> 1. HRM HRD และองค์กรแห่งความสุข 2. สมรรถนะด้านบริหาร ด้านบริการ ด้านวิชาการของบุคลากร 3. การเงินการคลัง แผนเงินบำรุง งบค่าเสื่อม และงบลงทุน 4. ITA
กลุ่มที่ 4 <ul style="list-style-type: none"> ○ กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ ○ หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย ○ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข 	กลุ่มที่ 4 <ul style="list-style-type: none"> ○ ผู้รับผิดชอบงานควบคุมโรคติดต่อ (รพ./สสอ.) ○ ผู้รับผิดชอบงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย (รพ./สสอ.) ○ งานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข (รพ./สสอ.) 	ประเด็น <ol style="list-style-type: none"> 1. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและภัยสุขภาพ (EOC) 2. สาธารณสุขชายแดนและการดูแลแรงงานในเขตเศรษฐกิจพิเศษ 3. ภัยสุขภาพการแพทย์และ RDU

มติที่ประชุม รับทราบ

/๔.๗ กลุ่มงาน...

๔.๗ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

๔.๗.๑ สรุปผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานบริการสุขภาพปฐมภูมิ ปีพ.ศ.๒๕๖๖

NPCU โรงพยาบาลวังสมบูรณ์

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ	หมายเหตุ
หมวด 1 ด้านระบบบริหารจัดการ	6	6	100	หมวด 4 ให้เพิ่ม CPG ในการปฏิบัติงาน ,การเข้าถึงข้อมูล ประกาศให้ ผู้รับบริการทราบ, การ BACK UP ข้อมูล, การ ป้องกันข้อมูลไม่ให้รั่วไหล
หมวด 2 ด้านการจัดการบุคลากรและ ศักยภาพในการให้บริการ	8	8		
หมวด 3 สถานที่ตั้งหน่วยบริการ อาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	5	5		
หมวด 4 ด้านระบบสารสนเทศ	9	9		

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ
หมวด 5 ระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิ	60	54.5	90.83
หมวด 6 ด้านระบบทางห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์และ สาธารณสุข	40	40	100
หมวด 7 ด้านการจัดบริการเภสัชกรรม (RDU) และ คบส.	79	79	100
หมวด 8 ด้านระบบป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ (IC)	65	52	80
รวม	272	253.5	93.20 <u>ผ่านเกณฑ์</u>

ข้อเสนอแนะจากทีมประเมิน

๑. ระบบสารสนเทศ : ให้เพิ่ม CPG ในการปฏิบัติงาน , การเข้าถึงข้อมูล ประกาศให้ผู้รับบริการทราบ, การ BACK UP ข้อมูล, การป้องกันข้อมูลไม่ให้รั่วไหล , แสดงป้ายบอกการติดตั้งกล้องวงจรปิด

๒.งาน OPD, ER, NCD : มีการทำ CPG ไว้ตรงกับโรคที่พบบ่อยและสำคัญ

๓.งาน LTC : มีการดำเนินงานติดตามเยี่ยมโดยส่งต่อข้อมูลผ่าน Thai COC

๔.งานแพทย์แผนไทย : ให้ปรับ CPG จากสจจ.สระแก้ว เป็นบริบทของ รพ.วังสมบูรณ์ และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบรมการประเมิน ADL, Barthel index

๕.ทันตกรรม : ระบบการระบายนอกใน รพ. /รพ.สต. ยังมีไม่ครบ , เคสติดบ้านติดเตียงทำ oral care plan ระบบการติดตาม , การอบรมพัฒนาศักยภาพทันตภิบาล , การหมุนเวียนทันตแพทย์ออกทำฟันปลอมในรพ.สต.

๖.งาน ANC : เพิ่มเติม CPG ในกลุ่มตั้งครรภ์เสี่ยง เครื่องมือ drop tone ไม่ได้ติดป้ายแคริเบท

๗.งาน WCC : อุปกรณ์การวัดส่วนสูงเด็ก ไม่ครบถ้วน

๘.ระบบยา : เพิ่มการจัดการยาที่มีความเสี่ยงสูง , การเชื่อมโยงข้อมูล “แพทย์” ภายใน CUP, RDU ให้ทำเป็นแนวทางภาพ CUP

๙.ระบบ IC : ให้อบรมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ, ระบบการเก็บของที่ใช้แล้วให้จัดหาล่องสำหรับเปลี่ยนรับ-ส่งของ ระบบ first in , first out, ห้องขยะติดเชื้อ ให้จัดถังขยะเป็น ๒ ชุด เพื่อสำหรับเปลี่ยนสลับกันเวลาจัดเก็บ และให้ดำเนินการซ่อมท่อด้านหลังโดยด่วน

๑๐.ระบบ LAB : ดำเนินงานได้ดี ทีมประเมินชื่นชม

ข้อเสนอแนะ ประธานฯ มอบหมายให้ หัวหน้ากลุ่มงานในแต่ละกลุ่มงานมีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งรายเก่าและรายใหม่ เพื่อประเมินความรู้ของเจ้าหน้าที่

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๗.๒ ประชาสัมพันธ์การคัดกรองมะเร็งท่อน้ำดีด้วยอัลตราซาวด์

เป้าหมาย : ประชาชนอายุ ๔๐ ปี ขึ้นไป คนไทยทุกสิทธิ์ อ.วังสมบูรณ์ ๑๐๐ คน

ลงทะเบียน : คุณอานุภาพ งานปฐมภูมิฯ ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

โดยให้นำบัตรประชาชนมาลงทะเบียนด้วย

ข้อปฏิบัติตัวก่อนตรวจ: งดน้ำและอาหาร ๖-๘ ชม.ก่อนมาตรวจ

การดำเนินงาน : วันจันทร์ ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และวันศุกร์ ที่ ๑๔

กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. โดยทีมรังสีแพทย์จาก รพ.สระแก้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๗.๓ ประชาสัมพันธ์งาน เดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต ครั้งที่ ๙ เฉลิมพระเกียรติฯ

ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ลานพระสยามเทวาริราช-ชายแดนอรัญประเทศ รายการวิ่ง คือ MINI MARATHON ระยะทาง ๑๑.๙ กิโลเมตรและ FUN RUN ระยะทาง ๕.๙ กิโลเมตร เปิดรับสมัคร วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โทร ๐๓๗-๔๒๕๑๔๑ ต่อ ๓๐๒ ในวันและเวลาราชการ ช่องทางการสมัคร มีดังนี้

- ๑.สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว
- ๒.สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ
- ๓.<https://race.thai.run/wrb๙sakaao>

จังหวัดสระแก้ว
29 ตุลาคม 2566

WALK RUN BIKE 9 FIGHTING STROKE
 แสงน้ำใจ ไทยถึงชาติ
 เดิม รุ่ง บิน ปิ๊งกับอินฟ้า
 ครั้งที่ 9 เฉลิมพระเกียรติ

รางวัล
 MINI MARATHON 11.9 กิโลเมตร
 อันดับ 1-3 ได้รับถ้วยรางวัล
 ทุกรุ่นอายุ (ชาย-หญิง) รวม 30 รางวัล
 ทุกรุ่นอายุ (ชาย-หญิง) รวม 30 รางวัล
 ทุกรุ่นอายุ (ชาย-หญิง) รวม 30 รางวัล
 การแต่งกาย Fantasy
 Fighting Stroke 10 รางวัล

ช่องทางรับสมัคร
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง
 เว็บไซต์ <https://race.thai.run/wrb๙sakaao>

รายการแข่งขัน
 MINI MARATHON 11.9 กิโลเมตร
 FUN RUN 5.9 กิโลเมตร
 เปิดรับสมัคร 15 พฤษภาคม 2566 เวลา 12.00 น.
 ปิดรับสมัคร 31 กรกฎาคม 2566 เวลา 23.59 น.
 โทร. 037-425141 ต่อ 302 ในวันและเวลาราชการ

ณ ลานพระสยามเทวาธิราช - ชัยแดน อรัญประเทศ
 ค่าสมัคร 300 บาท

HOT!

WALK RUN BIKE 9 FIGHTING STROKE
 แสงน้ำใจ ไทยถึงชาติ
 เดิม รุ่ง บิน ปิ๊งกับอินฟ้า
 ครั้งที่ 9 เฉลิมพระเกียรติ

SAKAEO จังหวัดสระแก้ว
29 ตุลาคม 2566

ณ ลานพระสยามเทวาธิราช อรัญประเทศ
 ค่าสมัคร 300 บาท

ช่องทางรับสมัคร
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง
 เว็บไซต์ <https://race.thai.run/wrb๙sakaao>

รายการแข่งขัน
 MINI MARATHON 11.9 กิโลเมตร
 FUN RUN 5.9 กิโลเมตร
 เปิดรับสมัคร 15 พฤษภาคม 2566 เวลา 12.00 น.
 ปิดรับสมัคร 31 กรกฎาคม 2566 เวลา 23.59 น.
 โทร. 037-425141 ต่อ 302 ในวันและเวลาราชการ

HOT!

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๘ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

๔.๘.๑ ขออนุมัติสอบเทียบเครื่องมือ : ตู้แช่เลือด Blood bank นอกแผนจำนวน ๑ ตู้ ราคา ๔,๘๑๕ บาท เนื่องจาก ศูนย์วิศวกรรมทางการแพทย์ ไม่สามารถสอบเทียบให้ได้

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๘.๒ พร้อมเปิดรายการตรวจ aPTT วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งส่งตัวอย่าง เป็น Citrate blood

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๘.๓ การประเมินคุณภาพ LAB , X-Ray เลื่อนจากวันที่ ๑๘ เป็นวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เริ่มเวลา ๙.๐๐ น. โดยห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ พัฒนาระบบการรับรองมาตรฐาน จาก MOPH เป็น LA เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการครั้งใหม่ หลังจาก MOPH จะหมดอายุในปี ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๘.๔ ขอเบิกค่าเดินทางของเจ้าหน้าที่ ที่เดินทางไปฝึกรอบรม ณ งานเอกซเรย์ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว ซึ่งเดินทาง ไป-กลับ โดยรถจักรยานยนต์ส่วนตัว เป็นเวลา ๑๐ วัน

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยให้เขียนขออนุญาตไปราชการตามระเบียบและให้เบิกค่าน้ำมันตามระเบียบของทางราชการ

๔.๘.๕ การเตรียมข้อมูลสำหรับการทำแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. การ maintenance กล้องจุลทรรศน์ มีทั้งหมด จำนวน ๕ ตัว โดย เป็นของโรงพยาบาลวังสมบูรณ์ (ห้องปฏิบัติการ) จำนวน ๒ ตัว และของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสมบูรณ์ จำนวน ๓ ตัว ราคาที่ต้องเตรียม maintenance ประมาณ ๒๗๐๐ - ๓๕๐๐ บาท

ข้อเสนอแนะ ประธานฯ ให้นำส่งคืนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสมบูรณ์ โดยให้หารือในวาระการประชุม คปสอ.

๒. ซ่อมตู้ดูดไอสารเคมี ค่าซ่อมที่บริษัทสอบเทียบเสนอมา คือ ๖๑,๕๐๐ บาท โดยราคาตู้ที่ซื้อคือ ๗๕,๐๐๐ บาท เมื่อปี ๒๕๖๓ จึงเสนอให้ช่างโรงพยาบาลประเมินว่าสามารถเปลี่ยนมอเตอร์ได้หรือไม่

ข้อเสนอแนะ ประธานฯ มอบหมายให้ช่างของโรงพยาบาลไปตรวจเช็คดู หากประเมินแล้วซ่อมได้ให้ดำเนินการได้ แต่หากซ่อมไม่ได้ ควรดำเนินการจัดซื้อใหม่คุ้มกว่าซ่อมบำรุง

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๙ กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู

๔.๙.๑ จากการที่กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู ออกตรวจประเมินคนพิการ ในระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

- เทศบาลตำบลวังสมบูรณ์ มาตรฐานประเมินทั้งหมด ๕๔ ราย ผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้ขึ้นทะเบียนคนพิการ จำนวน ๒๑ ราย

- เทศบาลตำบลวังทอง มาตรฐานประเมินทั้งหมด ๑๑๑ ราย ผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้ขึ้นทะเบียนคนพิการ จำนวน ๖๗ ราย

- องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ มาตรฐานประเมินทั้งหมด ๘๗ ราย ผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้ขึ้นทะเบียนคนพิการ จำนวน ๕๔ ราย

สรุปมีรายเก่า จำนวน ๑๑๕ ราย รายใหม่ จำนวน ๑๔๒ ราย

ข้อเสนอแนะ ประธานฯ ให้มีการประชาสัมพันธ์ประชาชนให้ทั่วถึง เพื่อให้ประชาชนเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินอย่างถูกต้อง ลดภาระการเดินทางและเสียค่าใช้จ่ายของประชาชน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๙.๒ จากการที่มีการจับตัววัวตัวกลางวัง มีเจ้าหน้าที่บางท่านมีอายุเพิ่มขึ้นและเข้าเกณฑ์ ๔๐ ปี ที่ต้องวิ่งในระยะทาง ๕๐ กิโลเมตร แต่กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู ไม่มีข้อมูล วัน เดือน ปี เกิดของเจ้าหน้าที่ จึงไม่ทราบอายุที่แท้จริง

ข้อเสนอแนะ ประธานฯ ให้เพิ่มข้อมูล วัน เดือน ปี เกิดของเจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้มีการจัดการข้อมูลได้ชัดเจน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๑๐ กลุ่มงานแพทย์แผนไทย (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ วาระอื่นๆ

๕.๑ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑.๑ การพิจารณาบัญชีเงินบริจาค ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑.บัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑๑๑,๗๔๕.๙๒ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสิบบาทสองสตางค์)

๒.บัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๓๒๘,๖๘๔.๖๙ บาท (สามแสนสองหมื่นแปดพันหกร้อยแปดสิบบาทหกสิบบาทหกสิบบาทสตางค์)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔๐,๔๓๐.๖๑ บาท (สี่แสนสี่หมื่นสี่ร้อยสามสิบบาทหกสิบบาทหกสิบบาทสตางค์)

๕.๑.๒ การพิจารณาการรับบริจาคเงิน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

- เงินฝากบัญชีธนาคารกรุงไทย จากผู้ไม่ประสงค์จะออกนาม จำนวนเงิน ๑,๒๐๗.๐๐ (หนึ่งพันสองร้อยเจ็ดบาทถ้วน)

- เงินฝากบัญชีธนาคารกรุงไทย ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จำนวนเงิน ๒๒๒.๐๒ (สองร้อยยี่สิบบาทสองสตางค์)

/เงินฝาก...

- เงินฝากบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ จากผู้ไม่ประสงค์จะ
ออกนาม จำนวน ๒๐.๐๐ บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)

- เงินฝากบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ จาก คุณดรุณี ไชย कुमार
จำนวน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๓,๔๔๙.๐๒ บาท (สามพันสี่ร้อยสี่สิบเก้าบาทสองสตางค์)

๕.๑.๓ การพิจารณาการรับบริจาคทรัพย์สิน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

๕.๑.๔ สรุปบัญชีเงินสวัสดิการของโรงพยาบาลวังสมบุรณ์

สรุปบัญชีรายรับ-รายจ่าย เงินสวัสดิการสำหรับใช้เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวังสมบุรณ์

ลำดับ	วันที่	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	เงินสดในมือ	ยอดเงินคงเหลือ	ยอดเงินคงเหลือ (ในบัญชี)	เอกสาร
		ยอดยกมา				81,240.92	81,240.92	
1	1/6/2566	เงินสวัสดิการ บริบทอดเดอร์รี่ จำกัด	4,080.00	0.00	2,094.00	85,320.92	85,320.92	
2	1/6/2566	ค่าสมัครแม่บ้านสาธารณสุขพร้อมเครื่องแคงกาย 4 คน,ค่ากล้องใส่ข้อมอบคนไข้ในพระราชานุเคราะห์,ค่าของเชื่อมเจ้าหน้าที่กุมาร 1 คน	0.00	9,180.00	2,094.00	76,140.92	76,140.92	
3	2/6/2566	เงินสวัสดิการสูบบริจาค	15,800.00	0.00	2,094.00	91,940.92	91,940.92	
4	13/6/2566	เติมเงินโทรศัพท์ งานทันตกรรม	0.00	300.00	1,794.00	91,940.92	91,940.92	
5	13/6/2566	ค่าอาหารต้อนรับทีม ศสช. ประชุมจัดเก็บรายได้	0.00	170.00	1,624.00	91,940.92	91,940.92	
6	13/6/2566	เงินสวัสดิการ	808.00	0.00	1,624.00	92,749.00	92,749.00	
7	14/6/2566	เงินสวัสดิการ	457.00	0.00	1,624.00	93,206.00	93,206.00	
8	15/6/2566	เงินสวัสดิการ	490.00	0.00	1,624.00	93,696.00	93,696.00	
9	16/6/2566	ค่าประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร,ค่าหุ้มเบาะที่นั่งผู้ป่วย opd	0.00	6,200.00	1,624.00	31,696.00	31,696.00	
10	16/6/2566	ค่าชมรมแพทย์	0.00	4,000.00	1,624.00	27,696.00	27,696.00	
11	22/6/2566	ค่าอาหารกลางวัน ค่าเครื่องเค็ม	0.00	1,200.00	424.00	27,696.00	27,696.00	
12	22/6/2566	เงินสวัสดิการชายทะเล	320.00	0.00	744.00	27,969.00	27,969.00	
13	21/6/2566	เงินสวัสดิการ	990.00	0.00	744.00	28,686.00	28,686.00	
14	28/6/2566	เงินสวัสดิการ	1,140.00	0.00	744.00	29,826.00	29,826.00	
15	28/6/2566	ค่าอาหารกลางวัน ประเมิน NPCU 30 ชุด	0.00	3,000.00	744.00	26,826.00	26,826.00	
สรุปยอดเดือนมิถุนายน 2566 ณ วันที่ 4/7/2566			24,085.00	24,050.00	744.00	26,826.00	26,826.00	

สรุปบัญชีรายรับ-รายจ่าย เงินสวัสดิการสำหรับใช้เกี่ยวกับผู้ป่วย โรงพยาบาลวังสมบุรณ์

ลำดับ	วันที่	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	เงินสดในมือ	ยอดเงินคงเหลือ	ยอดเงินคงเหลือ (ในบัญชี)	เอกสาร
		ยอดยกมา				43,905.95	43,905.95	
1	5/1/2566	เงินค่ามทดนตึก ST20	0.00	750.00	2,134.00	43,905.95	43,905.95	
2	5/1/2566	เงินค่าหลอดไฟฮาโลเจนห้อง X RAY	0.00	1,354.00	780.00	43,905.95	43,905.95	
3	5/1/2566	เงินค่าอาหารกลางวัน ชมเลี้ยงเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล เดือนมกราคม 2566	0.00	7,100.00	780.00	36,805.95	36,805.95	
4	5/1/2566	เงินค่าไฟฟ้าฟลต 1/4 เงินค่าห้องซักแพทย์ ค่าสนับสนุนกีฬา	0.00	11,481.00	780.00	25,324.95	25,324.95	
5	5/1/2566	เงินสวัสดิการห้องพักแพทย์ เดือน พฤศจิกายน	0.00	4,500.00	780.00	20,824.95	20,824.95	
สรุปยอดเดือนมกราคม 2566 ณ วันที่ 2/3/2566			0.00	25,185.00	780.00	20,824.95	20,824.95	

มติที่ประชุม รับทราบ

/๕.๑.๕ กำหนดการ...

๕.๑.๕ กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรโดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ ในการปฏิบัติงาน กิจกรรมเสริมสร้างความสุข ความผูกพันให้กับบุคลากร วันที่ ๒๘-๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรม ๕๓ ราย วันแรกขอให้ทุกสวมเสื้อกีฬาสีเขียวของรพ.วังสมบูรณ์ สวมกางเกงพร้อมทำ กิจกรรมกลุ่ม โดย กำหนดการเดินทางในเวลา ๖.๐๐ น. พร้อมเพียงกัน ณ ลานโรงพยาบาลวังสมบูรณ์และ เวลา ๖.๓๐ น. รถออกเดินทาง

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑.๖ ปัจจุบันมีการรับเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ และเดิมได้มีการจัดสวัสดิการ ซื้อเสื้อให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านใส่ในวันพุธ จึงอยากให้มีการจัดสวัสดิการนี้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานใหม่ด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายให้ นางสาวพัชรญา สุพรรณงค์ ดำเนินการ

๕.๑.๗ กลุ่มการพยาบาลมีเจ้าหน้าที่พยาบาล ที่ต้องเดินทางไป-กลับ เวลามาขึ้นเวร เข้า-ป่วย-ตึก ทำให้ไม่สะดวกต่อการเดินทางและอาจเกิดอุบัติเหตุขณะเดินทางไป-กลับได้ จึงอยากขอห้องพัก เหวให้กับเจ้าหน้าที่พยาบาลที่ต้องมาปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม เนื่องจากปัจจุบันบ้านพักพยาบาลมีเจ้าหน้าที่เข้าพักอาศัยเต็มทุกห้อง เพื่อให้พยาบาลมีห้องพัก เหว จึงให้เปิดห้องในอาคารผู้ป่วยใน ๒ จำนวน ๑ ห้อง เพื่อใช้เป็นห้องรวม สำหรับเจ้าหน้าที่ที่มาขึ้นเวร

๕.๑.๘ สอบถามเรื่องการสแกนลายนิ้วมือของเจ้าหน้าที่ ปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่บางท่าน ไม่ได้สแกนลายนิ้วมือเข้า-ออก เวลามาปฏิบัติงาน และปัจจุบันสถานการณ์โควิด-๑๙ ได้กลับมาเป็นปกติแล้ว เจ้าหน้าที่ต้องสแกนลายนิ้วมือ เข้า-ออก เวลามาปฏิบัติงานทุกวันหรือไม่

มติที่ประชุม เจ้าหน้าที่ทุกท่านต้องสแกนลายนิ้วมือ เข้า-ออก ทุกวัน เพื่อเป็นหลักฐานในการมาปฏิบัติราชการ

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวกัญกร เพ็ชรจรูญ)
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุนทร บัลลือพรมาราช)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน

สายงาน	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ		หมายเหตุ
		ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	
นายแพทย์ (ทุกสาขา)	๑. แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน - ข้อมูลส่วนบุคคล - สรุปผลงานวิชาการที่ส่งประเมิน ๓๓ หัวข้อ	✓ ✓	✓ ✓	
	๒. ผลงานวิชาการที่ส่งประเมิน (เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องทีเสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล) ๒.๑ ผลงานวิจัย (เป็นผู้เขียนชื่อแรก) สัดส่วน ๖๐% ขึ้นไป และให้แนบเอกสารจริยธรรม การวิจัยในมนุษย์ (ethics committee) หรือ ๒.๒ ผลงานวิเคราะห์วิจารณ์ สัดส่วน ๖๐% ขึ้นไป หรือ ๒.๓ กรณีศึกษา สัดส่วน ๖๐% ขึ้นไป หรือ ๒.๔ Case report สัดส่วน ๖๐% ขึ้นไป หรือ ๒.๕ เอกสารประกอบการสอนนักศึกษาแพทย์ สัดส่วน ๓๐๐%	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ - -	<u>ยกเว้น</u> ๑. เฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ สาขาพยาบาลวิทยา ให้ส่งเป็น case report สัดส่วน ๓๐๐% ได้ ๒. เฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ สาขาสูติ-นรีเวชกรรม , อายุรกรรม , ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ และเวชศาสตร์ฉุกเฉิน <u>ให้ส่งเฉพาะผลงานวิจัย</u>
๓. จำนวนผลงาน		๓ เรื่อง	๓ เรื่อง	- หากส่งผลงานมีสัดส่วนไม่ครบตามที่กำหนด ให้ส่งผลงานได้อีกไม่เกิน ๒ เรื่อง (โดยต้องส่งในคราวเดียวกัน)
๔. การส่งผลงานวิชาการ - ส่งผลงานฉบับเต็ม (Full paper) - ไม่ส่งผลงานฉบับเต็ม (Full paper)		- ✓	- ✓	๑. ยกเว้น ระดับชำนาญการ สาขาพยาบาลวิทยา ถ้าส่งเป็นเอกสารประกอบการสอน ให้ส่ง Full paper ๒. หากมีแก้ไขและกรรมการสามารถขอผลงาน - ฉบับเต็ม (Full paper) ได้
๕. การเผยแพร่ผลงาน ๕.๑ ลง Website ของหน่วยงาน หรืออื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับ และมีคณะทำงานตรวจสอบกันกรองผลงานก่อนลง website หรือ ๕.๒ เสนอที่ประชุมวิชาการ ระดับจังหวัดขึ้นไป หรือ ๕.๓ ตีพิมพ์วารสาร หรือ ๕.๔ ตีพิมพ์วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (ในรูปแบบดิจิทัล) หรือวารสารออนไลน์		-	✓	<u>ยกเว้น</u> ระดับชำนาญการพิเศษ สาขาสูติ - นรีเวชกรรม ให้เผยแพร่โดยการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ - ทางการแพทย์เท่านั้น
๖. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงาน (เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องทีเสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล)		✓ (๑ เรื่อง)	✓ (๓ เรื่อง)	
เงื่อนไข ๑. ผู้ผ่านการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น จัดส่งผลงานประเมินตามจำนวนและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล หากส่งผลงานไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องขอรับการประเมินบุคคล (คัดเลือก) ใหม่ ๒. กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานมีมติให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ระดับชำนาญการให้ปรับปรุงแก้ไขเอกสาร ภายใน ๑ เดือน ระดับชำนาญการพิเศษให้ปรับปรุงแก้ไขภายใน ๒ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอรับการประเมินรับทราบการแจ้งแก้ไข ๓. กรณีคณะกรรมการประเมินผลงาน มีมติให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้ปรับปรุงแก้ไขภายใน ๖ เดือน (ทุกระดับ) นับจากวันที่ผู้ขอรับการประเมินรับทราบการแจ้งแก้ไข หากปรับปรุงแก้ไขไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งต้องดำเนินการประเมินบุคคล (คัดเลือก) ใหม่และส่งผลงานให้ประเมินใหม่ ๔. กรณีคณะกรรมการประเมินผลงาน มีมติไม่ผ่านการประเมิน ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งต้องดำเนินการประเมินบุคคล (คัดเลือก) ใหม่และส่งผลงานประเมินเรื่องใหม่				

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน

สายงานอื่น (ยกเว้นนายแพทย์)	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ		หมายเหตุ
		ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	
๑.ทันตแพทย์ ๒.นักเทคนิคการแพทย์ ๓.นักจิตวิทยา ๔.นักจิตวิทยาคลินิก ๕.นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย	๑. แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน - ข้อมูลส่วนบุคคล - สรุปผลงานวิชาการที่ส่งประเมิน ๓๓ หัวข้อ	✓ ✓	✓ ✓	
๖.นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ๗.นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ๘.นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๙.นักสังคมสงเคราะห์ ๑๐.นักวิชาการเผยแพร่ ๑๑.นักประชาสัมพันธ์ ๑๒.พยาบาลวิชาชีพ ๑๓.แพทย์แผนไทย ๑๔.นักพิเศษสัมพันธ์ ๑๕.เภสัชกร ๑๖.นักรังสีการแพทย์ ๑๗.นักวิชาการพยาบาล ๑๘.นักกายภาพบำบัด ๑๙.นักกิจกรรมบำบัด ๒๐.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒๑.นักวิชาการสถิติ ๒๒.บรรณารักษ์ ๒๓.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๒๔.นักจัดการงานทั่วไป ๒๕.นักทรัพยากรบุคคล ๒๖.นักกายอุปกรณ์ ๒๗.นักวิชาการสาธารณสุข ๒๘.นักโภชนาการ ๒๙.ช่างภาพการแพทย์ ๓๐.นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๓๑.นักวิชาการเงินและบัญชี ๓๒.นักวิชาการพัสดุ ๓๓.นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓๔.นิติกร	๒. ผลงานวิชาการที่ส่งประเมิน (เป็นผลงานเรื่องเดียวกับเรื่องที่เสนอโน้มนำขอ การประเมินบุคคล) ๒.๑ ผลงานวิจัย (เป็นผู้เขียนชื่อแรก) สัดส่วน ๖๐% ขึ้นไป และให้แนบเอกสารจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ethics committee) หรือ ๒.๒ ผลงานวิเคราะห์วิจารณ์ สัดส่วน ๖๐% ขึ้นไป หรือ ๒.๓ กรณีศึกษา สัดส่วน ๖๐% ขึ้นไป ๒.๔ การบริหารโครงการ (Project - Management) สัดส่วน ๖๐% ขึ้นไป	✓ ✓ ✓ -	✓ ✓ ✓ ✓	- เฉพาะตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ สามารถส่งผลงานเป็นการบริหารโครงการ (Project Management) ได้
	๓. จำนวนผลงาน	๓ เรื่อง	๓ เรื่อง	- หากส่งผลงานมีสัดส่วนไม่ครบตามที่กำหนด ให้ส่งผลงานใดก่อนไม่เกิน ๒ เรื่อง (โดยต้องส่งในคราวเดียวกัน)
	๔. การส่งผลงานวิชาการ	-	✓ ✓	๑. ระดับชำนาญการ ไม่ส่งผลงานฉบับเต็ม (Full paper) ๒. ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ส่งผลงานฉบับเต็ม (Full paper) ยกเว้นสายงาน นักจิตวิทยา นักจิตวิทยาคลินิก พยาบาลวิชาชีพ และนักวิชาการพยาบาล ไม่ต้องส่งผลงานฉบับเต็ม (Full paper) ให้ส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่ หากมีแก้ไขคณะกรรมการฯ สามารถขอผลงานฉบับเต็ม (Full paper) ได้
รวม ๓๔ สายงาน	๕. การเผยแพร่ผลงาน	-	✓	ระดับชำนาญการพิเศษ - กรณีส่งผลงาน ๒ - ๓ เรื่อง เรื่องที่เผยแพร่ต้องเป็นเรื่องที่ ๓ ยกเว้นสายงานนิติกร กรณีเป็นเรื่องกับไม่ต้องเผยแพร่ หากเรื่องที่ ๒ หรือ ๓ ไม่ใช่เรื่องกับให้เผยแพร่ อย่างน้อย ๑ เรื่อง
	๕.๑ ลง Website ของหน่วยงาน หรืออื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับ และมีผู้ตรวจสอบถักนกรองผลงานก่อนลง website หรือ			
	๕.๒ เสนอที่ประชุมวิชาการ ระดับจังหวัดขึ้นไป หรือ			
	๕.๓ ตีพิมพ์วารสาร หรือ			
	๕.๔ ตีพิมพ์วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (ในรูปแบบดิจิทัล) หรือวารสารออนไลน์			

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน

สายงานอื่น (ยกเว้นนายแพทย์)	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ		หมายเหตุ
		ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	
	๖. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงาน (เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอ ในขั้นตอน การประเมินบุคคล)	✓ (๑ เรื่อง)	✓ (๑ เรื่อง)	
	<p>เงื่อนไข</p> <p>๑. ผู้ผ่านการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น จัดส่งผลงานประเมินตามจำนวนและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประเมินผลงาน กำหนดภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล หากส่งผลงานไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องขอรับการประเมินบุคคล (คัดเลือก) ใหม่</p> <p>๒. กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานมีมติให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ระดับชำนาญการให้ปรับปรุงแก้ไข เอกสารภายใน ๑ เดือน ระดับชำนาญการพิเศษให้ปรับปรุงแก้ไขภายใน ๒ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอรับการประเมินรับทราบ การแจ้งแก้ไข</p> <p>๓. กรณีคณะกรรมการประเมินผลงาน มีมติให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้ปรับปรุงแก้ไขภายใน ๖ เดือน (ทุกระดับ) นับจากวันที่ผู้ขอรับการประเมินรับทราบการแจ้งแก้ไข หากปรับปรุงแก้ไขไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งต้องดำเนินการประเมินบุคคล (คัดเลือก) ใหม่และส่งผลงานให้ประเมินใหม่</p> <p>๔. กรณีคณะกรรมการประเมินผลงาน มีมติไม่ผ่านการประเมิน ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งต้องดำเนินการประเมินบุคคล (คัดเลือก) ใหม่ และส่งผลงานประเมินเรื่องใหม่</p>			

แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล

ของ

นาง.....

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๕๕๕๕

งาน.....กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

โรงพยาบาล.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ.....

จังหวัดสระแก้ว

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)

ตำแหน่งเลขที่.....

งาน.....กลุ่มงาน.....

โรงพยาบาล.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ.....

จังหวัดสระแก้ว

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล

๑. แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน
๒. ตำแหน่งปัจจุบันระดับ.....
 ตำแหน่งเลขที่งานกลุ่มงาน.....โรงพยาบาล.....
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๓. ตำแหน่งที่ขอประเมินระดับ.....(ด้าน.....)
 ตำแหน่งเลขที่งานกลุ่มงาน.....โรงพยาบาล.....
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)
 เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ
 อายุราชการปี เดือน ปีเกษียณ
๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ชื่อปริญญา)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
ปริญญา.....บัณฑิต	พ.ศ.....	ใส่ชื่อสถาบันที่ระบุในปริญญาบัตร

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

- ชื่อใบอนุญาต
- เลขที่ใบอนุญาต
- วันออกใบอนุญาตวันหมดอายุ

๗. ประวัติการรับราชการ

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	สังกัด
1 เม.ย. 2553 – 30 ก.ย. 2556	นักวิชาการสาธารณสุข (ลูกจ้างชั่วคราว)		งาน.....กลุ่มงาน..... รพ.สต.....สสอ..... จ.สระแก้ว (ห้ามใช้ตัวย่อ)
1 ต.ค. 2556 – 29 พ.ย. 2563	นักวิชาการสาธารณสุข (พนักงานกระทรวง สาธารณสุข)		

๑. แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
15 พฤศจิกายน 2559 * ให้เรียงตามวันเวลาดำเนินการ	1 วัน		ให้กรอกหน่วยงานที่จัดอบรม หรือสถาบันที่จัด ไม่กรอกสถานที่ที่ไป

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอประเมิน)

(.....)

(วันที่)/...../.....

๒. แบบสรุพบทเห็นในการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน

ตำแหน่งที่ขอประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านของความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้ผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดีขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานที่พบว่ามีความปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก 	๑๕	.....
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบแนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาชีพ/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๕	.....
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหา ได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๕	.....
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ - มีกิริยาวาจาสุภาพ อ่อนโยน - มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้ - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน - มีความซื่อสัตย์สุจริต 	๑๕	.....
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๐	.....

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/ วิชาซึ่งอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	.....
๗. การทำงานร่วมกับผู้อื่น - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น - เคารพในสิทธิของผู้อื่น - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน	๑๐	.....
๘. ความเสียสละ - การอุทิศเวลาให้งาน - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก องค์กรทั้งงาน โดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ - การไม่เกี่ยงงาน	๑๐	.....
รวม	๑๐๐	

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

() เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

() ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๗๐

(ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ)หน.งาน./ผอ.รพ.สต.....

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ)หน.ฝ่าย/ผช.สสอ.....

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้
(ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ)ผอ/สสอ.....

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ)นพ.สสจ.....

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

๓. แบบแสดงการสรุปผลงาน (ต่อ)

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
.....
.....
.....
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน
.....
.....
.....
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
.....
๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ
.....
.....
.....
๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ
.....
.....
.....
๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
.....
.....
.....
๙. ข้อเสนอแนะ
.....
.....
.....

๓. แบบแสดงการสรุปผลงาน (ต่อ)

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑)สัดส่วนของผลงาน.....

๒)สัดส่วนของผลงาน.....

ถ้าไม่มี ให้ระบุ

- ชื่อ นาย/นางสาว.....สัดส่วนของผลงาน ๑๐๐ %

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

****ถ้าไม่มีผู้มีส่วนร่วม ให้ตัดตารางนี้ทิ้ง****

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)หน.งาน.....
(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ)หน.ฝ่าย.....
(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ)ผอ.....
(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

(ลงชื่อ)นพ.สสจ.....
(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

แบบเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับชำนาญการ)

๑. เรื่อง.....
๒. หลักการและเหตุผล.....
.....
.....
๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
.....
.....
.....
๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
.....
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผู้ขอประเมิน

๔. แบบสรุปความเห็นในการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน

ตำแหน่งที่ขอประเมินนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ).....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย	๒๐	.....
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๓๐	.....
๓. เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงาน ให้แสดง สัดส่วนและบทบาทของผู้ประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย	๓๐	.....
๔. ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน		
๕. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ ทักษะคนดี เสียสละ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์	๑๐	.....
	๑๐	.....
รวม	๑๐๐	

๑. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

() เหมาะสม (ระบุเหตุผล).....

() ไม่เหมาะสม (ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อผู้ประเมิน)ท.งาน./ผอ.รพสต.....

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)ท.ฝ่าย./ผช.สสอ.....

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

๒. ความรับรองของผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

(ระบุเหตุผล).....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)ผอ./สสอ.....

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)นพ.สสจ.....

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

หมายเหตุ : คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวเช่นกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

๓. ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

() ผ่านการประเมิน ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

() ไม่ผ่านการประเมิน ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๗๐

(ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อผู้ประเมิน)ผวจ.....

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

๓. แบบแสดงการสรุปผลงาน (ต่อ)

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
.....
.....
.....
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน
.....
.....
.....
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ
.....
.....
.....
๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ
.....
.....
.....
๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
.....
.....
.....
๙. ข้อเสนอแนะ
.....
.....
.....

๓. แบบแสดงการสรุปผลงาน (ต่อ)

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) สักส่วนของผลงาน.....
- ๒) สักส่วนของผลงาน.....
- ๓) สักส่วนของผลงาน.....

*ถ้าไม่มี ให้ใส่

นาย..... สักผลงาน ๑๐๐%

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

****ถ้าไม่มีผู้มีส่วนร่วม ให้ตัดตารางนี้ทิ้ง****

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) หน.งาน/ผอ.รพ.สต.....
(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ) หน.ฝ่าย./ผช.สสอ.....
(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ) ผอ./สสอ.....
(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

(ลงชื่อ) นพ.สสจ.....
(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

แบบเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับชำนาญการ)

๑. เรื่อง.....
๒. หลักการและเหตุผล.....
.....
.....
๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
.....
.....
.....
๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
.....
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผู้ขอประเมิน

แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน

ของ

.....(ชื่อผู้จัดทำ).....

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่มงาน/งาน.....กลุ่ม.....

โรงพยาบาล.....สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิชาการชำนาญการ (ด้าน.....)

ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่มงาน/งาน.....กลุ่ม.....

โรงพยาบาล.....สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สารบัญ

	หัวข้อ	เลขหน้า
ตอนที่ ๑	ข้อมูลส่วนบุคคล	
	๑. ชื่อ	
	๒. ตำแหน่ง	
	๓. ตำแหน่งที่ขอประเมิน	
	๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)	
	๕. ประวัติการศึกษา	
	๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	
	๗. ประวัติการรับราชการ	
	๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน	
	๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	
	๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน	
	๑๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	
	สรุปผลการตรวจคุณสมบัติของบุคคล	
ตอนที่ ๒	ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน	
	๑. ชื่อผลงาน	
	๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	
	๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	
	๔. สรุปสาระ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน	
	๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	
	๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ	
	๗. ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการ	
	๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ	
	๙. ข้อเสนอแนะ	
	๑๐. การเผยแพร่ผลงาน	
	๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)	
	เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม	
	ภาคผนวก	
	สำเนา ก.พ. ๗	
	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	
	สำเนาวุฒิการศึกษา	
	สำเนาประกาศคัดเลือก	
	ใบรับรองจริยธรรมทางวิจัย (กรณีวิจัย)	

แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน
(ระดับชำนาญการ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล			
๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....			
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่มงาน/งาน.....กลุ่ม..... โรงพยาบาล.....สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข			
๓. ตำแหน่งที่ขอประเมิน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ด้าน.....) ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่มงาน/งาน.....กลุ่ม..... โรงพยาบาล.....สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข			
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)			
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			
รวมอายุ.....ปี.....เดือน			
อายุราชการ.....ปี.....เดือน			
ปีเกษียณ.....			
} นับถึงวันที่ลงนามรับรองผลงาน (ตอนที่ 2)			
๕. ประวัติการศึกษา (เฉพาะวุฒิที่เกี่ยวข้อง)			
คุณวุฒิและวิชาเอก (ชื่อปริญญา)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน	
(ประกาศนียบัตร)..... (ปริญญา).....	พ.ศ.....	..... .....ใส่ชื่อมหาวิทยาลัยที่ระบุใน ปริญญา บัตร.....	
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (พร้อมแนบสำเนา)			
ชื่อใบอนุญาต			
เลขที่ใบอนุญาต.....			
วันออกใบอนุญาต.....			
วันหมดอายุ.....			
๗. ประวัติการรับราชการ			
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)			
๘. ประวัติการฝึกอบรมและและดูงาน			
วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน/หน่วยงานที่จัดอบรม
.....
.....
.....
.....
<p>๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากขอ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ, หัวหน้างาน, กรรมการ, อนุกรรมการ, วิทยากร, อาจารย์พิเศษ เป็นต้น) (ให้ใส่เฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน)..... (บอกระยะเวลาตั้งแต่เมื่อไรถึงเมื่อไร เรียงตามปี).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
<p>๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน</p> <p>.....- ด้านบริหาร.....</p> <p>.....- ด้านบริการ.....</p> <p>.....- ด้านวิชาการ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
<p>๑๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง</p> <p>.....</p> <p>.....ใส่ หน้าที่ ตาม ที่ ก.พ. กำหนด ที่เป็นระดับชำนาญการ.....แบ่งเป็นด้าน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. วุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
() ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๖๒

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด ใบอนุญาตเลขที่
- () ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- () ไม่ครบ ไม่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ในรวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- () ครบตามที่ ก.พ. กำหนด
- () ไม่ครบ ให้ส่งคณะกรรมการประเมินบุคคลพิจารณา

๕. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

- () ผ่านการประเมิน () ไม่ผ่านการประเมิน เหตุผล.....

๖. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล).....

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. ชื่อผลงาน...ให้ตรงกับประกาศคัดเลือก...(เป็นผลงานเด่น หรือวิจัย ฯลฯ)

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

ให้ระบุระยะเวลาตั้งแต่เริ่มดำเนินการ – สิ้นสุด

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- ผลงานเด่น : แนวคิด ทฤษฎี วิจัย ที่นำมาใช้ในการทำผลงานครั้งนี้ สรุปลงไม่เกิน ๓ หน้า
- กรณีวิจัย : สรุปลงจากบทที่ ๒ ของเล่ม วิจัย มาใส่ เอาเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำ (ไม่เกิน ๓ หน้า)

๔. สรุปสาระ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๔.๑ สรุปสาระ (ทำไมถึงทำเรื่องนี้ และมีวัตถุประสงค์อย่างไร)

- ผลงานเด่น : หลักการและเหตุผล มีปัญหาอะไร เปรียบเทียบ วิเคราะห์ สถิติ เกณฑ์ชี้วัดเป็นตัวเลข และระบุวัตถุประสงค์ของผลงานนี้ สรุปลงไม่เกิน ๒ หน้า
- กรณีวิจัย : นำมาจากบทที่ ๑ ของเล่มวิจัย (ทำไมถึงทำเรื่องนี้ มีวัตถุประสงค์อะไร) ไม่เกิน ๒ หน้า

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผลงานเด่น : ระบุขั้นตอนที่ต้องการหาคำตอบตามวัตถุประสงค์ เขียนเรียบเรียงให้เป็นไปตามลำดับ
- กรณีวิจัย : สรุปลงมาจากบทที่ ๓ ของเล่มวิจัย (กระบวนการวิจัย)

๔.๓ เป้าหมายของงาน

- ทำกับใคร ที่ไหน เมื่อไหร่ จำนวนเท่าไร

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)
สรุปผลการศึกษา ต้อง ตอบวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดย จะเป็นเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ ก็ได้

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ
นำผลการศึกษาไปใช้ประโยชน์อย่างไร

๗. ความยุ่งยากในการดำเนินการ
ให้สรุปความยุ่งยากที่เพิ่มขึ้นใน ข้อ ๔.๒ (ขั้นตอนการดำเนินการ)

๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ
ระบุสิ่งที่เกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบ หรือขัดขวางการดำเนินงาน ไม่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์พร้อมวิธี
แก้ปัญหา เช่น ๑) มีการระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทำให้เสี่ยงต่อการเกิดโรค จึงต้องหาชุดอุปกรณ์
ป้องกัน และขอความยินยอมให้สัมภาษณ์
๒) กฎระเบียบ...ที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการ...ได้ จึงต้องปรับปรุงรูปแบบการ
ดำเนินงานเป็น

๙. ข้อเสนอแนะ

- ผลงานเด่น : จากผลการศึกษาครั้งนี้ มีประเด็นพัฒนาอะไรเพิ่มเติมต่อยอดให้ดีขึ้น
- กรณีวิจัย ให้นำมาจาก บทที่ ๕ สรุปไม่เกิน ๑/๒ หน้า

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑)สัดส่วนผลงาน.....(ระบุร้อยละ)
กรณีไม่มีผู้ร่วม ให้ระบุชื่อผู้ขอประเมิน พร้อมบอกสัดส่วนผลงาน ๑๐๐% เช่น
นายประเทศ รักสงบ สัดส่วนผลงาน ๑๐๐ %

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)... .. / /

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลงลายมือชื่อ
๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....	
๒. ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี).....	
๓. ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี).....	

****ถ้าไม่มีผู้ร่วม ให้ลบตารางนี้ออก****

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....หน.งาน/ผอ.รพ.สต.....
(.....)

ตำแหน่ง
...../...../.....

ลงชื่อ.....หน.กลุ่ม/ผช.สสอ.....
(.....)

ตำแหน่ง
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผอ.รพ./สสอ.....
(.....)

ตำแหน่ง
...../...../.....

ลงชื่อ.....นพ.สสจ.....
(.....)

ตำแหน่ง
...../...../.....

แบบการเสนอขอเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เรื่อง.....

ของ

.....(ชื่อผู้จัดทำ).....

ตำแหน่ง.....ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่

กลุ่มงาน/งาน..... กลุ่ม.....

โรงพยาบาล..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่ง.....ชำนาญการ (ด้าน.....) ตำแหน่งเลขที่

กลุ่มงาน/งาน..... กลุ่ม.....

โรงพยาบาล..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข