



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังสมบูรณ์ กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานพัสดุ) โทรศัพท์ ๐ ๓๗๔๔ ๙๗๗๗ ต่อ ๑๓

ที่ สก ๐๐๓๓.๓๐๑.๐๙.๐๑/๒๘๐๑

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสมบูรณ์

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ตามแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงขอสรุปผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖-สิงหาคม ๒๕๖๖) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตเผยแพร่ รายงานดังกล่าว บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังสมบูรณ์ เพื่อให้สาธารณชนรับทราบข้อมูลข่าวสาร โดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาต

คู่พิจารณา

(นางสาวสุพิชญา เทียนนาวา)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวสุนทร บิลลือพรมราช)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต

(นายอุทพงษ์ ศรีมงคล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสมบูรณ์