การวิเคราะห์การดำเนินงานด้านการซื้อจัดจัดจ้าง
ของ โรงพยาบาลวังสมบูรณ์
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของ เกณฑ์การประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment :ITA)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1. การสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม	2
1.1 จำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	2
1.2 จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	2
2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	3
3. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการดำเนินงาน	6
4. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	6
5. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2567	8

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
โรงพยาบาลวังสมบูรณ์

โรงพยาบาลวังสมบูรณ์ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง แหล่งงบประมาณ (งบลงทุน งบดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างและค่าวัสดุต่างๆ) ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ เพื่อเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่มีการกำหนดให้หน่วยงานวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนครั้งที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอรัปชั่น และเป็นข้อมูลในการวางแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้จะแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

1 .การสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

3. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการดำเนินงาน

4. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

5. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2566

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1 .การสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

1.1 จำนวนครั้งที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงพยาบาลวังสมบูรณ์ ได้รับงบดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566 เป็นเงินทั้งสิ้น 39,305,607.32 บาท (สามสิบเก้าล้านสามแสนห้าพันหกร้อยเจ็ดบาทสามสิบสองสตางค์) มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 760 ครั้ง สัดส่วนอัตราร้อยละตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสามารถจำแนกได้ ดังนี้ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง จำนวน 760 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 และวิธีประกวดราคาอิเลคทรอนิคส์ (e-bidding) จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ -

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้ง	ร้อยละ	ดำเนินการเสร็จสิ้น (ร้อยละ)
เฉพาะเจาะจง	760	100	100
ประกวดราคาอิเลคทรอนิคส์ (e-bidding)	-	-	-
รวม	760	100	

1.2 จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงพยาบาลวังสมบูรณ์ ได้งบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น 39,305,607.32 บาท (สามสิบเก้าล้านสามแสนห้าพันหกร้อยเจ็ดบาทสามสิบสองสตางค์) และมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวม เป็นเงินทั้งสิ้น 26,649,477.29 บาท (ยี่สิบหกล้านหกแสนสี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทยี่สิบเก้าสตางค์) สัดส่วนอัตราร้อยละตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสามารถจำแนกได้ ดังนี้ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นแล้ว ใช้เงินงบประมาณ จำนวน 26,649,477.29 บาท (ยี่สิบหกล้านหกแสนสี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทยี่สิบเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 100 และในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไม่มีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแบบประกวดราคาอิเลคทรอนิคส์

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	26,649,477.29	100
ประกวดราคาอิเลคทรอนิคส์ (e-bidding)	-	-
รวม	26,649,477.29	100

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงพยาบาลวังสมบูรณ์ สามารถนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
1.ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานด้านพัสดุ			
1.1 ด้านระเบียบกฎหมาย	มีการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านพัสดุ	ทำให้เกิดความไม่เข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน	อบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
1.2 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	กระบวนการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอน ทำให้ล่าช้า ไม่ทันเวลา	ทำให้เกิดความล่าช้า ในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่มาทดแทน กรณีครุภัณฑ์ที่ใช้งานอยู่ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้	ลดขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อให้มีการจัดหาได้ทันต่อการใช้งาน
1.3 ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การกำหนด Flow ขั้นตอนการจัดซื้อไม่ชัดเจน	กระบวนการทำงานไม่ตรงตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดและไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง	ทบทวน Flow/แนวทางการดำเนินงาน รูปแบบ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์สำหรับกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน
1.4 ด้านบุคลากร	เจ้าหน้าที่พัสดุมีการโยกย้ายงานบ่อย	เจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ยังไม่มีความรู้ ความชำนาญ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า และเกิดความผิดพลาดได้	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาบรรจุใหม่
2.ปัญหาด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง			
การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	การอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า	หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดทำแผนได้ทันตามระยะเวลา	มีการสำรวจความต้องการล่วงหน้าและเร่งรัด ติดตามให้มีการจัดส่งแผนให้ตรงตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

3.ปัญหาด้านการดำเนินงานพัสดุ			
การจัดส่งเอกสารขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	กระบวนการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลา	จัดทำเอกสารไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ส่งฎีกาให้การเงิน บัญชีไม่ตรงตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด แผนการปฏิบัติงานคลาดเคลื่อน	ทบทวน Flow/แนวทางการดำเนินงาน รูปแบบ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์สำหรับกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน
4.ปัญหาด้านการควบคุมพัสดุ			
สถานที่จัดเก็บพัสดุ	มีพื้นที่จำกัด ไม่เพียงพอต่อการจัดเก็บพัสดุ	ต้องจัดวางพัสดุบนพื้นที่ไม่มีพาเลททำให้พัสดุเสียหาย เนื่องจากพื้นมีความชื้น ไม่สามารถจัดเรียงพัสดุแยกเป็นหมวดหมู่ได้ ทำให้มีความเสี่ยงต่อการจ่ายผิดประเภท	ขยายพื้นที่การจัดเก็บให้มีความเพียงพอ เหมาะสม
5.ปัญหาด้านการจำหน่ายพัสดุ			
พัสดุที่เสื่อมสภาพหมดความจำเป็นในการใช้งานไม่ได้ส่งให้จำหน่าย	พัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ ไม่ส่งคืนเพื่อนำมาจำหน่ายอาจเกิดการสูญหายได้	พัสดุชำรุดเสื่อมสภาพไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อจำหน่าย	กำหนดผู้รับผิดชอบในการสำรวจครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพและจัดทำทะเบียนคุมให้ชัดเจน

ขั้นตอนที่ 2 กำหนดระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

การกำหนดระดับของความเสี่ยงแสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) ซึ่งระดับความเสี่ยง กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ได้แก่

1. ความเสี่ยงระดับน้อยมาก คะแนน 1-4
2. ความเสี่ยงระดับน้อย คะแนน 5-8
3. ความเสี่ยงระดับปานกลาง คะแนน 9-14
4. ความเสี่ยงระดับสูง คะแนน 15-20
5. ความเสี่ยงระดับสูงมาก คะแนน 21-25

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (ต่อการดำเนินงาน)

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการดำเนินงานรุนแรงมาก เช่น หยุดดำเนินการมากกว่า 1 เดือน
4	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการดำเนินงานรุนแรงมาก เช่น หยุดดำเนินการมากกว่า 1 เดือน
		ดำเนินการมากกว่า 1 เดือน

3	ปานกลาง	มีการชะงักงันอย่างมีนัยสำคัญของกระบวนการและการดำเนินงาน
2	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อกระบวนการและการดำเนินงาน
1	น้อยมาก	ไม่มีการชะงักงันของกระบวนการและการดำเนินงาน

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
1.ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานพัสดุ	-เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุมีความถูกต้องโปร่งใส ตามระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการ	1.1 ด้านระเบียบกฎหมาย	-มีการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านพัสดุ	2	2	4	น้อยมาก	
		1.2 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-กระบวนการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอน ทำให้ล่าช้า ไม่ทันเวลา	3	3	9	ปานกลาง	
		1.3 ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน	-การกำหนด Flow ขั้นตอนการจัดซื้อไม่ชัดเจน	3	3	9	ปานกลาง	
		1.4 ด้านบุคลากร	-เจ้าหน้าที่พัสดุมีการโยกย้ายงานบ่อย	3	3	9	ปานกลาง	
2.ด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		2.1 การวางแผนการจัดหา	-การอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า	3	3	9	ปานกลาง	
3.ด้านการดำเนินงานพัสดุ		3.1การจัดส่งเอกสารขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	-กระบวนการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลา	4	3	12	ปานกลาง	
4.ด้านการควบคุมพัสดุ		4.1สถานที่จัดเก็บพัสดุ	-มีพื้นที่จำกัด ไม่เพียงพอต่อการจัดเก็บพัสดุ	3	3	9	ปานกลาง	
		4.2เลขครุภัณฑ์ลบหาย	-เจ้าหน้าที่ที่ดูแล เมื่อพบว่าเลขครุภัณฑ์เริ่มเลือนลางหรือลบหาย ไม่แจ้งงานพัสดุทำให้ยากต่อการค้นหา	3	3	9	ปานกลาง	
5.ด้านการจำหน่ายพัสดุ		5.1พัสดุที่เสื่อมสภาพหมดความจำเป็นในการใช้งานไม่ได้ส่งให้จำหน่าย	-พัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ ไม่ส่งคืนเพื่อนำมาจำหน่ายอาจเกิดการสูญหายได้	3	2	6	น้อย	

ขั้นตอนที่ 3 การรายงานผลการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงซึ่งจะมีความเสี่ยงปานกลาง คะแนน 12 คะแนน จำนวน 1 ด้าน

จากการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า โรงพยาบาลวังสมบูรณ์มีความเสี่ยงปานกลาง ดังนี้

1.ด้านการดำเนินงานพัสดุ เนื่องจากการดำเนินงานเกี่ยวกับงานพัสดุต้องมีการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานพัสดุ/การเงินและบัญชี จึงต้องกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน และถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

แนวทางแก้ไข – เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการอนุมัติ และให้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

3.การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการดำเนินงาน

3.1 ด้านการจัดหาพัสดุ

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ มีกระบวนการดำเนินงานหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้า ผู้ประกอบการไม่สะดวกเข้ามาทำสัญญาซื้อขายและมีผลกระทบต่อราคาพาณิชย์ไม่เป็นปัจจุบัน

3.2 ด้านการควบคุมพัสดุ

ไม่ควรเปลี่ยนเจ้าหน้าที่พัสดุบ่อย เนื่องจากงานพัสดุต้องปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ เป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 จึงต้องมีเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีความรู้ความชำนาญภายในหน่วยงาน หากมีการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่พัสดุ จะต้องใช้เวลาในการเรียนรู้งาน ทำให้เกิดความล่าช้าและขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน

3.3 ด้านการจำหน่ายพัสดุ

ควรมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลพัสดุในแต่ละกลุ่มงานให้มีความชัดเจน และกำหนดเป็นตัวชี้วัด เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบดูแลรักษาครุภัณฑ์ไม่ให้สูญหาย มีการบันทึกเลขครุภัณฑ์ให้คงอยู่เป็นปัจจุบัน และมีการสำรวจพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพอย่างจริงจัง เพื่อจำหน่ายออกจากบัญชี

4. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงพยาบาลวังสมบูรณ์ สามารถนำมาวิเคราะห์ความความสามารถในการประหยัดงบประมาณจากการดำเนินการได้ดังนี้

ตารางแสดงครั้งสรุปค่าใช้จ่ายแยกประเภทตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สรุปค่าใช้จ่ายแยกประเภทตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ 2566					
ลำดับที่	รายการ	เงินที่ได้รับจัดสรร A	เงินที่ใช้แล้ว B	เงินคงเหลือที่จะใช้ครั้งต่อไป E (A)-(D)	ร้อยละ
1	วัสดุสำนักงาน	596,234.00	521,785.00	74,449.00	87.51
2	วัสดุคอมพิวเตอร์	180,975.00	151,730.00	29,245.00	83.84
3	วัสดุชันสูตร+ก๊าซออกซิเจน	3,195,935.00	1,823,851.76	1,372,083.24	57.07
4	วัสดุการแพทย์ทั่วไป	3,315,794.49	3,566,391.70	-250,597.21	-7.56

5	เวชภัณฑ์ยา	7,223,030.75	6,579,148.59	643,882.16	91.09
6	เวชภัณฑ์มิใช่ยา (วัสดุเภสัชกรรม)	26,000.00	4,850.00	21,150.00	18.65
7	ยาสมุนไพร	366,507.50	333,315.00	33,192.50	90.94
8	วัสดุทันตกรรม	408,883.63	392,289.52	16,594.11	95.94
9	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	128,000.00	52,400.00	75,600.00	40.94
10	วัสดุการเกษตร	133,950.00	22,090.00	111,860.00	16.49
11	วัสดุเครื่องแต่งกาย	153,860.00	150,000.00	3,860.00	97.49
12	วัสดุงานบ้านงานครัว	739,081.80	736,716.80	2,365.00	99.68
13	วัสดุบริโภค(ค่าอาหารเหลว)	410,000.00	298,823.00	111,177.00	72.88
14	วัสดุก่อสร้าง	79,515.00	87,987.00	-8,472.00	-10.65
15	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	69,050.00	62,576.00	6,474.00	90.62
16	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	840,000.00	779,382.80	60,617.20	92.78
17	ค่าสาธารณูปโภค	1,974,000.00	2,112,879.09	-138,879.09	-7.04
18	ครุภัณฑ์สำนักงาน	388,150.00	448,255.00	-60,105.00	-15.48
19	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	358,200.00	180,890.00	177,310.00	50.50
20	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	1,648,300.00	88,310.00	1,559,990.00	5.36
21	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	4,500.00	2,890.00	1,610.00	64.22
22	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	530,500.00	312,885.00	217,615.00	58.98
23	ครุภัณฑ์การเกษตร	8,000.00	17,080.00	-9,080.00	-113.50
24	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	4,500.00	0.00	4,500.00	0.00
25	ค่าใช้สอย	5,562,640.15	5,137,795.22	424,844.93	92.36
26	สิ่งก่อสร้าง	10,960,000.00	2,785,155.81	8,174,844.19	25.41
รวมทั้งสิ้น		**39,305,607.32**	**26,649,477.29**	**12,656,130.03**	**67.80**

สรุปโดยรวมจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงพยาบาลวังสมบูรณ์จำนวน 760 ครั้ง ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 39,305,607.32 บาท (สามสิบเก้าล้านสามแสนห้าพันหกร้อยเจ็ดบาทสามสิบสองสตางค์) และใช้เงินงบประมาณในการดำเนินงานทั้งสิ้น 26,649,477.29 บาท (ยี่สิบหกล้านหกแสนสี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทยี่สิบเก้าสตางค์) คิดเป็นอัตราร้อยละ 67.80 และมีการใช้เงินงบประมาณในภาพรวมไม่เกินแผนและยังมีเงินเหลือจ่าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 12,656,130.03 บาท (สิบสองล้านหกแสนห้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทสามสตางค์) ซึ่งคิดเป็นอัตราร้อยละ 32.19

5. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2567

5.1 จัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำตารางสรุปค่าใช้จ่ายแยกแต่ละประเภท ในรูปแบบ google sheet พร้อมแนบ Link ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจัดซื้อแต่ละกลุ่มงานรับทราบ เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างให้อยู่ในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

5.2 ทำแบบสำรวจครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นต่อการใช้งาน ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละกลุ่มงาน เพื่อดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรอจำหน่ายในปีงบประมาณถัดไป

5.3 กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาครุภัณฑ์ในแต่ละกลุ่มงานที่ชัดเจนและกำหนดเป็นตัวชี้วัดอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อลดปัญหาขาดผู้รับผิดชอบดูแลครุภัณฑ์และเสี่ยงต่อการสูญหาย