



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังสมบูรณ์ กลุ่มบริหารทั่วไป(งานพัสดุ) โทรศัพท์. ๐ ๓๗๔๔ ๘๗๗๗

ที่ สก ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๙.๐๑/๐๘๕๙

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง  
เรียน เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องและหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ตามสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้นำกรอบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. มาใช้ เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลและให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงานเป็นหลัก นั้น

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้บุคลากรทุกระดับนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตเผยแพร่แนวทางปฏิบัติดังกล่าว บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังสมบูรณ์ เพื่อให้สาธารณชนรับทราบข้อมูลข่าวสาร โดยทั่วกัน

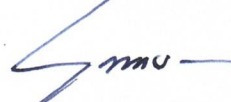
จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งบุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

  
(นางสาวกัญญกร เพ็ชรจรรยา)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

  
(นางสาวสุนทร ชีลือพรมาราช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

  
(นายยุทธพงษ์ ศรีมงคล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสมบูรณ์