



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังสมบูรณ์ กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานพัสดุ) โทรศัพท์ ๐ ๓๗๔๔ ๙๗๗๗ ต่อ ๑๓

ที่ สก ๐๐๓๓.๓๐๑.๐๙.๐๑/๑๑๑๐

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสมบูรณ์

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ตามแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จึงขอสรุปผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๗) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตเผยแพร่ รายงานดังกล่าว บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังสมบูรณ์ เพื่อให้สาธารณชนรับทราบข้อมูลข่าวสาร โดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาต

(นางสาวสุพิชญา เทียนนาวา)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวสุนेत्र บัลลือพรมราช)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต

(นายยุทธพงษ์ ศรีมงคล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสมบูรณ์